

【九州セミナー】オンライン開催のご案内

秘書のための経営学入門 ～上司を支える“経営視点”の身につけ方～

経営者である上司をサポートする秘書には、事務処理能力や気配りに加えて、経営の基本的な考え方を理解する力が求められます。本セミナーでは、組織、戦略といった経営学の基礎となる知識について、わかりやすく解説していただきます。上司の判断や行動の背景を読み取る力を養うことができます。

また、セカンドキャリアアドバイザーとしてキャリア開発やライフプランに精通された竹内先生から、秘書経験者や現役秘書の皆様にとって関心が高い、秘書経験を通じて身につけた能力・経験を活用したこれからのキャリアパスや、将来を見据えた能力開発の方向性についてもご指導いただきます。日々の業務にとどまらず、広い視野を持ってキャリアアップを目指す方にとっても、自身の成長の機会として役立てていただける内容と存じます。オンライン開催ですので、全国から多数の皆様のご参加をお待ちいたしております。



＊ ＊ お申込みはこちらから <http://www.hishokiyokai.or.jp> ＊ ＊

日 時 : 2025年12月20日(土) 14:00～16:00
形 式 : ZOOM によるオンライン形式 ＊ZOOM アプリのダウンロードが必要です。
PC、スマートフォン、タブレット等にインストールした上でご参加ください。
講 師 : 竹内 修(たけうち おさむ)氏 株式会社オーティーズ代表 日本秘書協会認定講師
会 費 : 会員 5,000 円 一般 7,000 円 (消費税込、事前振込 クレジットカード決済可能)
申込方法 : 公式ホームページよりお申し込みをいただき、12月15日までに振込みをお願いいたします。ご入金確認後、Zoom 接続用 URL をお知らせいたします。
振 込 先 : みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 シャ)ニホンヒシヨキョウカイ
郵便振替 00170-6-56578 (通信欄に九州セミナーと明記してください)

＜講師プロフィール＞

セカンドキャリアアドバイザー、心理アドバイザー資格保有。日本秘書協会元理事、元CBS検定運営部長。富士ゼロックス入社後、米国経営修士(MBA)履修、米国駐在後、設計開発、人材開発部門などを担当。その後、米国半導体企業日本法人代表取締役、監査役などを歴任。人材育成オフィス 株式会社オーティーズ(Optimize Talent for Success)を設立し企業幹部研修、キャリア開発、ライフプラン研修などを行っている。

九州支部「九州セミナー」申込書(切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行

FAX. (03)3470-5228

月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員(法人・個人) ・一般 紹介者:
住所(・勤務先・自宅) ＊どちらかに○をおつけください	携帯電話番号	メールアドレス
〒		

＜個人情報の取扱いに関するお知らせ＞

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】①参加者名簿の作成 ②定例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付