



第118回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2025年12月 ディスカッションテーマ

「 AIとDXの秘書業務での実践事例 」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは “ AIとDXの秘書業務での実践事例 ” です。

秘書におけるAIの利用経験者率は、昨秋のアンケート集計において前年比で約2倍となっており、急激に増加しております。

この背景として2点ほど着目するテーマがあります。1点目は、利用するAIが自社グループ製品であるケースとchatGPTなどオープン製品であるケースに分かれることです。自社グループ製品の場合は、データを蓄積させるために積極的に利用しています。一方、オープン製品の場合は、著作権や営業機密などに配慮した利用となり利用の積極度や制限が大きくなります。2点目は、AIを秘書業務に特に必要と感じていない会社と、とても有効で必要と考えている会社があることです。DXなどITの活用を必要と感じていない会社はほぼ無いと思われることに比べるとAI利用の特長と言えます。

そこで今回のフォーラムでは、上記のような違いにも着目しながら、各社の利用状況、事例や課題について、全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート（期限内での提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2025年12月2日（火） 18:30 ～ 20:30（受付開始 18:00～）
- 2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/10350/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者		
氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付