



第117回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2025年5月 ディスカッションテーマ

「 役員対応の目標レベル

～サポート充実と秘書のワークライフバランス～ 」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは “ 役員対応の目標レベル ” です。

秘書の仕事は、役員という顧客へのサービスであり、顧客満足、時には顧客称賛が目標といわれることもあります。しかし、どこまで対応をしたら良いかの基準が難しく、役員によっても求めるレベルが異なります。

コロナ以前は、秘書と役員が1：1の体制が7割近くありましたが、最近では5割程度になっていて、複数役員の対応で余計、悩むようになってきていると聞きます。

一方、役員に秘書をこう使ってください、または秘書も役員を時には導いてさしあげるなど、役員を教育することも必要と考える秘書室も増加しています。

役員対応は、緊急時や海外出張時など24時間365日、心の準備をしておくこともあり、秘書個人としてのワークライフバランスにも大きく影響します。

そこで、今回のフォーラムでは、役員サポートをいかに充実させていくかという面と、秘書のワークライフバランスをどう保っていくのかについて、事例や課題を中心に全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

1.日 時 2025年5月28日（水） 18:30～20:30（受付開始 18:00～）

2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式

3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円

※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。

4.参加資格 秘書管理職

5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。

6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/9926/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
*一般の場合のご紹介者		
氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付