



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

10 月 月例会

IT ツールの便利な機能と活用方法 —Microsoft 編—

信頼される秘書のスペシャリストとして、日頃から IT リテラシーを高めるために自己研鑽し、IT を駆使した業務の効率化を図っていくことは大切なことです。

そこで、10 月の月例会は、日本マイクロソフト株式会社の杉山 充氏をお迎えし、多くの皆さまが日々の業務で利用されている Microsoft 365 や Office アプリ、Microsoft Teams や OneDrive などについて、効率的な活用に役立つ TIPS を、デモンストレーションを交えてご紹介いただきます。皆さまが日頃疑問に思っていることなどがございましたら、事前にご質問をお受けいたしますので、お申込みの際に、「備考欄」に質問内容をご入力くださいませ。ぜひ皆さまのご参加をお待ちしております。

**** お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ****

日 時	2022年10月19日 (水) 19:00~20:30
形 式	オンライン講座(Teams)
講 師	杉山 充 氏(日本マイクロソフト株式会社 モダンワーク統括本部カスタマーサクセス第三本部カスタマーサクセスマネージャー)
会 費	会員 1,500 円 一般 3,000 円 (クレジットカード決済可能)
申込方法	公式ホームページよりお申し込みをいただき、10月14日 (金) までにお振込みをお願いいたします。ご入金確認後にTeams接続用URLをご連絡いただいたメールアドレスへお送りいたします。 みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 ジャパンビショウカイ 郵便振替 00170-6-56578 (通信欄に10月月例会と明記してください)

<講師プロフィール>

外資系 IT 企業でメインフレーム データベースのフィールドサポートを経て、クライアントサーバー データウェアハウスの技術営業を担当、2001 年より日本マイクロソフトで金融担当技術営業、2018 年より現職の製品活用支援を担当し、主に Microsoft 365 を中心としたお客様の利活用のご支援を行っている。

有資格: CISSP 597003、情報処理安全確保支援士 第 005002 号



10 月月例会申込書 (切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会 (JSA) 事務局 行 FAX (03) 3470-5228

月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員 (法人・個人) ・一般
住所 (勤務先・自宅) *どちらかに○をおつけください	電話番号	メールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付