

関西支部



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03)5772-0701 FAX (03) 3470-5228
<https://www.hishokyokai.or.jp>

関西支部 11月定例会のご案内

外資系秘書の一日 一ネスレの場合

社員の多様性を認め、受け入れ、活かす企業文化を築くネスレグループ。
スイスに本社を置く食品メーカーの日本法人で、日本人 CEO とドイツ人 CFO の担当秘書を務める出来修子氏をお迎えします。

ホワイトカラーエグゼンプションの導入をはじめとする働き方改革や日々の業務における日本人ボスと外国人ボスの違い、また役員秘書室長として秘書の評価項目及び役員と秘書の相性等ご経験談を交えながらお話しいただきます。時代の先を行くグローバル企業で働く秘書の一日とは?

全国の皆様からのご参加をお待ちしております。



出来修子氏

* * お申込みはこちらから <https://www.hishokyokai.or.jp> * *

日 時 :	2022年11月8日(火) 19:00~20:30 講演 20:30~20:45 質疑応答
形 式 :	オンライン形式 (Zoomによる配信) ※Zoomアプリのダウンロードが必要です。 PC、スマートフォン、タブレット等にインストールした上でご参加ください。
講 師 :	出来 修子 氏 (ネスレ日本株式会社 役員秘書室長 CEO & CFO 秘書)
会 費 :	会員 1,500円 一般 3,000円 (消費税込) 事前振込またはクレジットカード決済 お申し込み後のキャンセルは、空席待ちの方のためにも必ず協会までご連絡ください。
申込方法 :	日本秘書協会公式ホームページまたはFAXよりお申し込みいただき、 <u>11月2日(水)まで</u> に 下記口座へ会費をお振込みください。ご入金確認後、11月4日(金)から順次、Zoom接続用 URLをご連絡いただいたメールアドレスにお送りいたします。
振込先 :	クレジットカード決済可 みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 シヤ)ニホンヒショキヨウカイ 郵便振替 00170-6-56578 (通信欄に 11月定例会 と明記してください)
<講師プロフィール> 2000年ネスレグループに入社、営業本部中四国支社(広島)にて営業、神戸本社にてお客様相談室を担当後、2004年ネスレコンフェクショナリー株式会社 社長秘書、2009年ネスレ日本株式会社 専務取締役兼生産本部長の担当秘書を経て、2014年よりネスレ日本株式会社 代表取締役社長兼CEOの担当秘書、同時に新設された役員秘書室の室長。2021年より CFO の秘書業務を兼任。	
18年間にわたる秘書業務では日本人役員3名と外国人役員3名を担当。愛知県出身、京都市在住。神戸大学法学部卒業。2006年度CBSタイトルホルダー。	

関西支部 11月定例会 申込書 (切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行 FAX 03-3470-5228 月 日

氏名	勤務先・部署・役職		○をおつけください
			・会員(法人・個人) ・一般 紹介者
住所(・勤務先・自宅) *どちらかに○をおつけください	携帯電話番号	Eメールアドレス	
〒			

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。

参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】上記申込書の記入事項

【収集した個人情報の使用】①参加者名簿の作成 ②定例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付