



リニューアル

第107回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2022年10月 ディスカッションテーマ 「 秘書室と役員の危機管理 」

ごあいさつ

秘書管理職フォーラムは、新型コロナウイルス感染予防のため、前回よりオンラインのみの開催です。今回のディスカッションテーマは「 秘書室と役員の危機管理 」です。アクリルパネル設置、マスク着用、在宅勤務やオンライン会議など、コロナ禍により秘書が危機管理に対応する機会が増大しました。離れた場所で活動する役員の安全性確保なども加わり、秘書の業務は増えています。フォーラムでは、これらの状況と今後の在り方などについてディスカッションします。

今回も、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

毎回、開催日の10日前くらいには定員に達しますので、お早めにお申込みください。ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

1. 日時 2022年10月28日（金） 18:30～20:30（受付開始 18:00～）
2. 開催方式 ZOOMによるオンライン形式
3. 会費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
4. 参加資格 秘書管理職
5. 定員 30名
※定員になり次第、申込を終了いたします。
6. 申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/7893/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者		
氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。
【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付