



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

8月 月例会

秘書の英語よもやま話 — 知っておきたい英語の知識あれこれ —

秘書をはじめ全てのビジネスパーソンにとって、様々なジャンルの雑学的知識は、知っていて損の無いことです。今回の月例会では、日本秘書協会認定講師として秘書英語を教えている葦原美和子氏をお迎えし、通常のセミナーとは少々違った観点から、『秘書の英語よもやま話— 知っておきたい英語の知識あれこれ—』と題し、普段英語をお使いでない方でも、英語と接する機会が訪れた時に役に立つかもしれないことや、コミュニケーションの際のスモールトークに役に立つかもしれない目からウロコのお話をご講話いただきます。また、お客様へお茶をお出しした際に“Thank you”と言われた時の対応や、お客様がお帰りの際に“See you”と言われた時の、秘書に適した返答方法等についてもお教えいただきます。その他、皆様が日頃疑問に思っていること等がございましたら、事前にご質問を受け付けいたしますので、お申込みの際に、「備考欄」に質問内容をご入力ください。【質問受付期限 7月31日】英語は苦手という方も、皆様、どうぞお気軽にご参加ください。

**** お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ****

日	時：2022年8月24日（水） 19:00～20:30
形	式：オンライン講座（Zoom）
講	師：葦原 美和子 氏（日本秘書協会認定講師、元（財）東京YMCA、（財）津田塾会講師）
会	費：会員 1,500円 一般3,000円（クレジットカード決済可能）
申	込方法：公式ホームページよりお申し込みをいただき、8月22日（月）までにお振込みをお願いいたします。 ご入金確認後にZoom接続用URLをご連絡いただいたメールアドレスへお送りいたします。 みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 ジャパンビシヨウカイ 郵便振替 00170-6-56578（通信欄に8月月例会と明記してください）

<講師プロフィール>

英系企業の日代表秘書・企画部エグゼクティブアシスタントとして勤務。その後（財）東京YMCA、（財）津田塾会講師を経て、現在は日本秘書協会認定講師として秘書英語講座を担当。著書に日本秘書協会発行の『オフィスプロにかならず役立つ英文ライティング』『もうこわくない英語の電話・来客対応』。



8月月例会申込書（切り取らずにそのままお送りください）

一般社団法人 日本秘書協会 (JSA) 事務局 行 FAX (03)3470-5228

月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員（法人・個人） ・一般
住所（勤務先・自宅）*どちらかに○をおつけください	電話番号	メールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付