



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

12月 東京月例会

秘書が身につけておくべき ITリテラシー

信頼される秘書のスペシャリストとして、日頃からITリテラシーを高めるために自己研鑽し、ITを駆使した業務の効率化を図っていくことは大切なことです。

そこで、12月の月例会は、オリックス株式会社エンタープライズアーキテクト担当の小山田 理佳氏をお迎えし、日頃何気なく使っている「プログラム」「データ」「クラウド」とは何か? 「セキュリティ」を守るにはどうしたら良いか? 等、ビジネスシーンでのITリテラシーについてご講義いただきます。また、ワークショップを通じて、「データ活用」とはどのようなことなのかを皆様に実感いただきます。日常業務に役立つアプリケーションの便利な使い方についてもご紹介いただきますので、ぜひ、お気軽にご参加ください。

** お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> **

日	時：2021年12月14日（火）19:00～21:00
形	式：オンライン講座（Zoom）
講	師：小山田 理佳 氏（オリックス株式会社 エンタープライズアーキテクト担当 オリックス・システム株式会社 執行役員 チーフアーキテクト）
会	費：会員 1,500円 一般2,500円（クレジットカード決済可能）
定	員：100名
申	込方法：公式ホームページよりお申し込みをいただき、12月10日（金）までにお振込みをお願いいたします。ご入金確認後にZoom接続URLをご連絡いただいたメールアドレスへお送りいたします。 みずほ銀行 八重洲口支店 当座 0116029 シヤニホビシキョウカイ 郵便振替 00170-6-56578（通信欄に11月月例会と明記してください）

<講師プロフィール>外資系IT企業2社でソフトウェア開発、日本市場での技術責任者や新規技術部門の立ち上げ等を行う。2021年1月よりオリックス株式会社 テクノロジー統括部 エンタープライズアーキテクト担当、6月よりオリックス・システム株式会社 執行役員 チーフアーキテクトを兼務。オリックスグループへの一貫したITアーキテクチャーの適用や、インフラやアプリケーション基盤のモダナイゼーションを統括。社会人博士課程にも在籍中で、社会人のリカレント教育におけるラーニングアナリティクスの研究を行っている。



12月月例会申込書（切り取らずにそのままお送りください）

一般社団法人 日本秘書協会 (JSA) 事務局 行 FAX (03) 3470-5228 月 日

ふりがな 氏名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員（法人・個人） ・一般
住所（勤務先・自宅）*どちらかに○をおつけください	電話番号	メールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付