



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

セクレタリーサロン (東京・関西・九州合同オンライン開催)

秘書のキャリアを活かす方法

—自分らしく輝き続けるために—

日本秘書協会では、時代に即応した教育セミナーや各種イベントの開催、および会員間のネットワーキングを通じて、あらゆるビジネス分野で活躍する秘書および秘書的業務に携わる方々の実践的スキル向上と自己啓発の場を提供しております。そして年に1回、知識習得を目的としたプログラムを取り入れながら、ディスカッションを通して交流を深められるように会員無料のセクレタリーサロンを開催しています。

2020年のセクレタリーサロンは、新型コロナウイルス感染症の拡大により開催が延期となりました。お申込みをいただきました皆様には、ご迷惑をおかけし大変申し訳ございません。そこで今回は皆様の健康・安全面を考慮いたしましてオンラインでの東京・関西・九州の合同開催といたします。

講師には2020年に予定しておりました辻京子氏をお迎えいたします。辻氏はグローバル企業のトップを支える秘書を長く勤められ、その後は大学などで秘書教育に従事されていらっしゃる当協会理事でございます。その豊かな知識とご経験から、秘書のキャリアの活かし方についてお話を伺いながら、皆さんでディスカッションを行います。先行き不透明な時代に何をすべきなのか、何を意識してキャリア形成していくべきなのかを語りあいましょう。ぜひお気軽にご参加ください。

＊＊ お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ＊＊

- ・日 時：2021年3月3日(水) 19:00～21:00
- ・形 式：オンライン形式(ディスカッション+講演) ZOOM ブレイクアウトセッション
- ・講 師：辻 京子氏 (日本秘書協会理事 前常磐大学非常勤講師)
- ・会 費：会員無料 一般3,000円(事前振込)
- ・定 員：100名
- ・申し込み方法：公式ホームページよりお申し込みをいただき、3月1日までに振込みをお願いいたします。ご入金確認後にZoom接続用URLをご連絡いただいたメールアドレスへお送りいたします。
みずほ銀行 八重洲口支店 当座0116029 ｼﾝﾎﾝﾋｼｮｷｮｳｶｲ
郵便振替 00170-6-56578 (通信欄にセクレタリーサロンと明記してください。)

<講師プロフィール>

日本オリベッティ株式会社社長秘書、TDKラムダ株式会社社長秘書を経て、常磐大学、常磐短期大学にて非常勤講師として「秘書実務」と「国際秘書概論」を担当。秘書歴36年。日本秘書協会理事。日本秘書協会認定講師。日本国際秘書学会理事。2007年度CBS(国際秘書)タイトルホルダー。2014年度日本秘書協会賞受賞。

3月セクレタリーサロン申込書 (切り取らずにそのままお送りください)

一般社団法人 日本秘書協会(JSA)事務局 行 FAX (03)3470-5228

月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職	○をおつけください
		・会員 (法人・個人) ・一般
住所(勤務先・自宅)*どちらかに○をおつけください	電話番号	メールアドレス
〒		

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付