

関西セクレタリーサロンのご案内

秘書のキャリアを活かす方法 ー自分らしく輝き続けるためにー

日本秘書協会では、時代に即応した教育セミナーや各種イベントの開催、および会員間のネットワーキングを通じて、あらゆるビジネス分野で活躍する秘書および秘書的業務に携わる方々の実践的スキル向上と自己啓発の場を提供しております。そして年に1回、知識習得を目的としたプログラムを取り入れながら、ディスカッションを通して交流を深められるように会員無料のセクレタリーサロンを開催しています

2020 年は、グローバル企業のトップを支える秘書を長く勤められ、その後は大学などで秘書教育に従事されていらっしゃる当協会理事の辻京子氏にご登壇いただきます。その豊かな知識とご経験から、秘書のキャリアの活かし方についてお話を伺います。

先行き不透明な時代と言われ、個人のキャリアが重要になる今、そのために何をすべきなのか、何を意識してキャリア形成していくべきなのか、一緒に考えてみましょう。ぜひお気軽にご参加ください。

【・東京開催 3 月 3 日（火） ・関西開催 3 月 6 日（金） ・九州開催 3 月 28 日（土）】

**** お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ****

日 時:	2020年 3月6日（金） 18:30 ～ 19:00 受付 19:00 ～ 20:45 講話・質疑応答
会 場:	アットビジネスセンター PREMIUM 大阪駅前 1211 号室 大阪市北区梅田 1-12-17 梅田スクエアビル 12 階 https://abc-kaigishitsu.com/osaka/ekimae/access.html
講 師:	辻 京子氏（日本秘書協会理事 前常磐大学 非常勤講師）
会 費:	会員無料 一般 3,000 円（消費税込、当日会場受付にて） *お申し込み後のキャンセルは、空席待ちの方のためにも必ず協会までご連絡ください。
申込方法:	http://www.hishokyokai.or.jp からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にファクス又は郵送にてお申し込みください。お申し込み受領のご連絡はいたしません。直接会場にお越しください。

<講師プロフィール>

日本オリベッティ株式会社社長秘書、TDKラムダ株式会社社長秘書を経て、常磐大学、常磐短期大学にて非常勤講師として「秘書実務」と「国際秘書概論」を担当。秘書歴 36 年。日本秘書協会理事。日本秘書協会認定講師。日本国際秘書学会理事。2007 年度 C B S（国際秘書）タイトルホルダー。2014 年度日本秘書協会賞受賞。

関西セクレタリーサロン申込書（切り取らずにそのままお送りください）

一般社団法人 日本秘書協会 (JSA) 事務局 行 FAX (03)3470-5228

月 日

ふりがな 氏 名	勤務先・部署・役職		○をおつけください
			・会員（法人・個人） ・一般
住所（勤務先・自宅）*どちらかに○をおつけください		電話番号	メールアドレス
〒			

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②月例会の円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付