

CBS（国際秘書）プライマリー講座 ビジネス英語

開催日時

2020年 3月7日（土）13:00～17:00

講座のねらい

CBS プライマリー試験の受験を考えている方や、オフィスプロフェッショナルとして自分の英語力の見直しをしたい方を対象にした講座です。

「バイリンガルオフィスプロの基礎」をテキストとして、各業務のポイントと、秘書がオフィスで使用する英語について、間違いやすい点や留意したい点を1日で学びます。

プログラム

時間	内容
13:00～17:00	<ol style="list-style-type: none">1. 電話・来客対応などに必要な英語表現2. 丁寧な英語表現方法3. 的確なコミュニケーションを行うのに必要な英文法の基礎知識4. メールその他の英文ビジネス文書5. お礼、昇進祝いなどの英文社交文書に役立つ表現6. その他

「バイリンガルオフィスプロの基礎2019」を教材として使用します。

受講料（消費税込）**■会 員＝10,470円 ■一 般＝12,800円****ビジネス実務と同時申し込みの場合は500円の割引があります。****会 場**

一般社団法人日本秘書協会 研修室

講師プロフィール**とさき はるよ
戸崎 治代**

日米合弁化学品メーカー副社長秘書、米国系総合商社在日代表秘書を経て現在、国立医療機関秘書として勤務する傍ら、ECC 外語学院講師を務める。
一般社団法人日本秘書協会認定講師。