

事例と対応「弔事」の基本を学ぶ

開催日時

2018年(平成30年)2月15日(木) 19:00~21:00

講座のねらい

時代が変わり、古いしきたりは次第に遠くなりつつあります。しかしながら、弔事は待ったなしに発生する現実はいつの世でも変わりません。いざというときに会社として恥をかかない、相手への思いやりある対応ができるかどうかは、平素の心構え次第です。いざというとき慌てないよう基本的な知識と対応を日頃から学ぶことも大切な心構えの一つです。

当講座で学習していただくポイントは二つあります。一つは基本的な対応をしっかり学ぶこと。もう一つは、日頃お困りの事柄や自信を持ってない事柄を事前にお知らせいただき、講座の中で講師が回答いたします。分からないこと、困っていることを共有していただくことで、より多くの事例を学んでいただきます。

プログラム

弔事の手配

- ・ 訃報への対応ー必須項目(確認の仕方、弔電、供花、香典)
- ・ 弔事対応のいろいろ(お悔やみ状、例外対応等)
- ・ 弔事のマナー(お参りの仕方など)

質疑応答

受講料(消費税込)

■ 会 員=6,000円 ■ 一 般=9,000円

会 場

一般社団法人日本秘書協会 研修室

講師プロフィール

田村 厚子

元九州石油株式会社 会長、社長、相談役秘書を歴任し、現在、JXTG エネルギー株式会社 川崎製造所 総務グループ勤務。日本秘書協会理事、日本秘書協会認定講師
乗松和子・田村厚子共著『秘書ハンドブックよくわかるシリーズ5 とことん答える秘書の慶弔』

※弔事業務で日頃疑問に思われていることがありましたら枠内に書いて、できましたら1週間前までにお送りください。

日本秘書協会宛：FAX：03-3470-5228