

CBS (国際秘書) 検定試験 CBS (Certified Bilingual Secretary) Examination

実施要項

1. 実施団体

この試験は、一般社団法人 日本秘書協会が主催し実施する。

2. 試験の概要

(1) 試験の内容

CBS プライマリー試験：合格者は準 CBS (CBS Associate) として認定される。

Part I	ビジネス実務 (Office Procedures)	} (120分)
Part II	ビジネス英語 (Business English)	

CBS ファイナル試験：合格者は CBS (Certified Bilingual Secretary) として認定される。

Part I	オフィス業務管理 (Office Administration)	(90分)
Part II	経営管理 (経営・法律・会計) (Management Administration)	(90分)
Part III	秘書実務 (インバスケット方式) ("In-Basket" Secretarial Practice)	(160分)
Part IV	日英両語による個人面接 (Personal Interview)	(10分)

(2) 受験資格

CBS プライマリー試験：受験資格は問わない。一括受験し、両科目同時に合格のこと。

CBS ファイナル試験：準 CBS 資格取得者であること。また、最初のファイナル試験受験から 4 年間で全科目に合格する必要がある。

(3) 試験期日・会場

詳細は日本秘書協会ホームページに掲載する。

CBS プライマリー試験：(春季) 東京・名古屋・大阪
(秋季) 東京・大阪

CBS ファイナル試験：(秋季) 東京

3. 合格基準

各科目70%以上の得点をもって合格とする。

4. 認定証の授与

(1) CBS プライマリー試験合格者：準 CBS 認定証を授与

(2) CBS ファイナル試験合格者：CBS 認定証を授与

問合せ先

一般社団法人 日本秘書協会 CBS 検定運営部

〒106-0032

東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5階

Tel : 03-5772-0701

Fax : 03-3470-5228

<http://www.hishokyokai.or.jp>