



第113回 秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

- 2024年3月 ディスカッションテーマ
「 秘書の学びへの支援 」

ごあいさつ

今回のディスカッションテーマは「 秘書の学びへの支援 」です。

教育は一般的には、OJT、Off J T、自己啓発の組み合わせと言われます。コロナ禍においては、OJTの機会が少なく、この期間に秘書になった方はもちろん、コロナ以前から秘書の方も学びの機会が限られました。一方、在宅勤務などで時間の余裕が増えた分、オンライン研修の受講や資格取得が進んだとの報告もありました。また、1対Nという複数の役員をサポートする機会が増えたため求められるスキルが広がり、当協会にも研修に関する多くの相談がありました。

現在でも在宅勤務を一部または全部実施している秘書は多いのですが、在宅によるオンラインでの役員サポートも、OJTの新しい形と言えます。

今回のフォーラムでは、在宅勤務者への教育、離れた拠点で勤務する秘書へのオンライン教育、そして秘書を教育、指導する管理職への教育など、秘書の学びに関する支援の取組について、その事例や課題などについて全員でディスカッションします。

ご出席申込の方には、事前に参加者にアンケート（提出必須）へご協力いただき、それを匿名で資料としてフォーラムで活用いたします。

ご多忙とは存じますが、生の情報を語り合う場として、ぜひご参加たまわりますようご案内申し上げます。

記

- 1.日 時 2024年3月15日（金） 18:30～20:30（受付開始 18:00～）
- 2.開催方式 ZOOMによるオンライン形式
- 3.会 費 会員 3,000円 一般 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4.参加資格 秘書管理職
- 5.定 員 30名 ※定員になり次第、申込を終了いたします。
- 6.申込方法 <https://www.hishokyokai.or.jp/event/8894/>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所（勤務先・自宅）どちらかに○印をおつけください	上段：電話番号 下段：メールアドレス	↓ ○印をおつけください
〒		会員（法人・個人）、一般
* 一般の場合のご紹介者 氏名：	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものといたします。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付