



リニューアル

秘書管理職フォーラム 開催のご案内

～ 管理職の課題を達成するためのコミュニティ ～

● 2019年7月 ディスカッションテーマ 「秘書室の業務改革」

ごあいさつ

秘書管理職フォーラムは、今回より企画を一新し、秘書管理職の問題の解決と、課題の達成をご支援するコミュニティの場として生まれ変わります。

当フォーラムは、これまで約100回20年にわたって、秘書管理職の交流の場を提供してまいりましたが、協会が50周年を迎えたこの機会に、改めまして秘書管理職ならびに秘書室の視点に立ち、お役に立つ存在となるべく、さらに活動を強化することといたしました。

今年度は、以下のとおりの日程で、毎回テーマに沿って、ご参加いただく秘書管理職の皆様へ、ディスカッションを中心として情報の共有と交換をいただきます。

< 開催日 >	< テーマ >
第1回 7月11日(木)	秘書室の業務改革
第2回 8月31日(土)	秘書の評価方法 * 全国秘書会議内で開催
第3回 11月21日(木)	秘書の育成とキャリアプラン
第4回 1月16日(木)	秘書管理職のミッション
第5回 3月4日(水)	秘書のローテーション

ご多忙中まことに恐縮とは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご臨席を賜りたくご案内申し上げます。

記

- 1. 日 時 2019年7月11日(木) 18:30～20:30 (受付開始 18:00～)
- 2. 会 場 一般社団法人 日本秘書協会 研修室
東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F TEL: 03-5772-0701
東京メトロ日比谷線「六本木」駅1b出口より徒歩1分
都営地下鉄大江戸線「六本木」駅3番出口より徒歩10分
<http://www.hisyokyokai.or.jp/jsa/map.html>
- 3. 会 費 会員 3,000円 5,000円
※前日・当日のお取り消しは会費をいただきますのでご了承ください。
- 4. 申込方法 <http://www.hishokyokai.or.jp>からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にFAXにてお申し込みください。

◆ 秘書管理職フォーラム参加申込書 ◆

一般社団法人 日本秘書協会 FAX 03-3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所(勤務先・自宅)どちらかに○印をおつけください	電話番号	○をおつけください
〒		会員(法人・個人)、一般
* 一般の場合のご紹介者		
氏名:	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>
当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。
【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付