



第44回(2023年度)CBS(国際秘書)検定 ファイナル試験

CBS(Certified Bilingual Secretary) Final Examination

2023年10月1日(日)・14日(土)

| 日程        | 試験内容  | 申込期限            |
|-----------|---|-----------------|
| 10月14日(土) | 10:00~12:40 Part III 秘書実務(インバスケツト方式) (160分)<br>13:50~15:20 Part II 経営管理(経営、法律、会計) (90分)<br>15:50~17:20 Part I オフィス業務管理(秘書業務管理、レコードマネジメント、(90分)<br>英文表記技法、リスニング) | 受付開始<br>8月1日(火) |
| 10月1日(日)  | Part IV 面接(英語によるオンライン個人面接・10分)の時間は個別にご連絡いたします。  | 締め切り<br>9月4日(月) |
| 試験会場      | 損保会館(東京お茶ノ水) 会議室  |                 |
| 受験資格      | 準CBS資格取得者   |                 |

<申込要領>

|                      |   |
|----------------------|---|
| 受験料<br>(消費税込み)       | 全科目受験者 22,000円(消費税込) 初年度は単科目受験不可<br>継続受験者の単科目受験(該当者 2018年~2022年度の単科目合格者)<br>単科目受験料 Part I~III 各科目¥8,000 Part IV ¥7,000  |
| 申込方法<br>締切日: 9月4日(月) | 申込書に、写真(3cm x 4cm)2枚をそれぞれ貼付・添付(裏に記名)し、郵送してください。<br>一旦提出された申込書は返却いたしません。   |
| 支払方法<br>締切日: 9月4日(月) | 銀行振込: みずほ銀行 八重洲口支店(普)1386666「CBS検定口座」 振込手数料は振込人負担でお願いします。<br>郵便振替: 00170-6-56578(通信欄にCBSと明記のこと) 振替手数料は振替人負担でお願いします。<br>締切日までに入金が無い場合は申込み取消しとさせていただきます。<br>クレジットカード払いは協会HPのお申込みフォームよりお手続きください。 |
| 受験票                  | 受験申込み締切後、受験票を郵送します。受験票は試験当日必ずお持ちください。   |
| 取消しについて              | ・取消しの連絡は必ずメールにて秘書協会までお願いします。<br>・締切日までの取消しについては全額を返金します。<br>・締切日の翌日以降の取消しについては受験料(消費税込)の全額を申し受けます。<br>・返金額は振込手数料を差し引いた金額になります。  |
| 注意事項                 | ・各試験開始10分前までに着席してください。<br>・Part IV(オンライン面接)の時間は個別にご連絡いたします。   |
| 合格発表                 | 2023年12月上旬郵送予定  |

問合せと申込書送付先 〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 一般社団法人 日本秘書協会  
CBS検定係 TEL 03-5772-0701 FAX 03-3470-5228 E-Mail jsa@hishokyoikai.or.jp

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。受験申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。  
【収集する個人情報】 下記申込書の記入事項【収集した個人情報の使用】 ①受験者名簿の作成 ②試験の円滑な進行補助 ③受験票等の送付  
下記個人情報は、ご本人の同意を得ずに開示することはありません。

キ リ ト リ セ ン

申込開始 8月1日(火) 申込締切: 9月4日(月)

|                           |  |                  |   |         |
|---------------------------|--|------------------|---|---------|
| ※受験番号                     | 第44回(2023年度)CBS(国際秘書)検定 ファイナル試験申込書 2023年10月1日(日)・14日(土)  |                  |   |         |
|                           | E-mail(緊急連絡先含)連絡は基本的にEメールにて行います。必ず連絡のつくアドレスを活字体でお書きください。 |                  |   |         |
| 証明写真1枚のり付けの事<br>3cm x 4cm | 氏名   | ローマ字             | <input type="checkbox"/> Eメール<br><input type="checkbox"/> 電話 携帯 自宅 勤務先<br>(何れかを○で囲んでください。)<br>* 緊急用の日中連絡先をご指定ください。  |         |
|                           |  | 漢字               |   |         |
|                           |  | 生年月日(西暦) 年 月 日   |   |         |
|                           |  | 実務経年数 年(内秘書経験 年) |   |         |
|                           | プライマリー試験合格年 20 年   | 勤務先/学校           | 和文  | 英文      |
| 自宅                        | 〒  | TEL              | 所属先(和文)   | TEL FAX |
|                           | 携帯電話   |                  |   |         |
| 写真1枚をクリップで留めること           | チ ャ ッ ク  | 受験科目             | <input type="checkbox"/> 全科目 継続受験単科目受験者欄(該当者: 2018-2022年の単科目合格者)<br><input type="checkbox"/> Part I <input type="checkbox"/> Part II <input type="checkbox"/> Part III <input type="checkbox"/> Part IV |         |
|                           |  | 支払方法             | <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 郵便振替 <input type="checkbox"/> クレジットカード<br>支払予定日 月 日 振込受験料 円  |         |
| ※協会記入欄                    |  |                  |   |         |