

CBS (Certified Bilingual Secretary) Examination

2020年度 (第42回)

CBS(国際秘書)検定試験のご案内

試験日

春季CBSプライマリー試験(準CBS資格)	5月23日(土)	東京・名古屋・大阪
秋季CBSプライマリー試験(準CBS資格)	11月 8日(日)	東京のみ
CBSファイナル試験(CBS資格)	9月26日(土)、27日(日)	東京のみ

日本秘書協会は、バイリンガルオフィスプロの活躍ならびに社会への貢献を支援するとともに、大学生には準CBS資格が社会人としてのパスポートとなるよう後押しします。

一人でも多くの人に、最終目標であるCBS(国際秘書)のタイトル取得を目指していただきたいと願っています。

CBS since 1979 — バイリンガルオフィスプロを育てて42年

CBS(国際秘書)とは

Certified Bilingual Secretaryの略であり、一般社団法人日本秘書協会のCBS(国際秘書)検定ファイナル試験に合格し、CBS認定証(CBS Certificate)を授与された人の呼称です。

準CBS、CBSとステップアップ

CBSプライマリー試験合格者には「準CBS認定証」が授与され、それがCBSファイナル試験の受験資格となります。CBSファイナル試験合格者には「CBS認定証」を授与します。

CBS検定試験が目指すこと

CBS(国際秘書)検定試験は、英語と日本語をコミュニケーションの手段として使いこなし、実務処理能力、人間性ともに優れたオフィスプロの育成を目的としています。1979年に第1回CBS検定試験が実施されて以来、バイリンガルで仕事をするオフィスプロの実力を証明する資格として広く認められています。

企業活動がグローバルに展開される今日、ビジネス国際語である英語とビジネスに適した正しい日本語の知識、そして実務能力をそなえたバイリンガルスタッフはますます必要とされています。

CBSあるいは準CBSに認定された人たちが今や各方面で活躍しています。CBSは経営サポートスタッフに必要な、英語と日本語を駆使した業務処理能力を問う唯一の検定試験です。



一般社団法人 日本秘書協会

JAPAN SECRETARIES & ADMINISTRATIVE PROFESSIONALS ASSOCIATION

〒106-0032 東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F

TEL: 03-5772-0701 FAX: 03-3470-5228 URL: <http://www.hishokyokai.or.jp>

CBSはバイリンガル秘書の検定試験として商標登録されています。

審査内容

◆CBSプライマリー試験

Part I ビジネス実務 / Office Procedures (60分)

電話・来客対応、会議、出張、スケジュール管理、
文書管理、慶弔・プロトコルの基礎知識、
ビジネスの場で必要な日本語の言葉づかい・表現、
ビジネス文書作成

Part II ビジネス英語 / Business English (60分)

電話・来客対応などのビジネス会話に必要な表現と
丁寧表現、ビジネス文書に必要な語彙と文法の
基礎知識、英文解釈、ライティング

◆CBSファイナル試験

Part I オフィス業務管理 / Office Administration (90分)

秘書業務管理、レコードマネジメント、
英文表記技法、リスニング

Part II 経営管理 / Management Administration (90分)

経営・法律・会計の基礎知識

Part III 秘書実務(インバスケット方式) / "In-basket" Secretarial Practice (160分)

いくつかの秘書の日常業務について優先順位を考え、
実際に処理する

Part IV 英語による個人面接 / Personal Interview (10分)

受験資格と合格基準

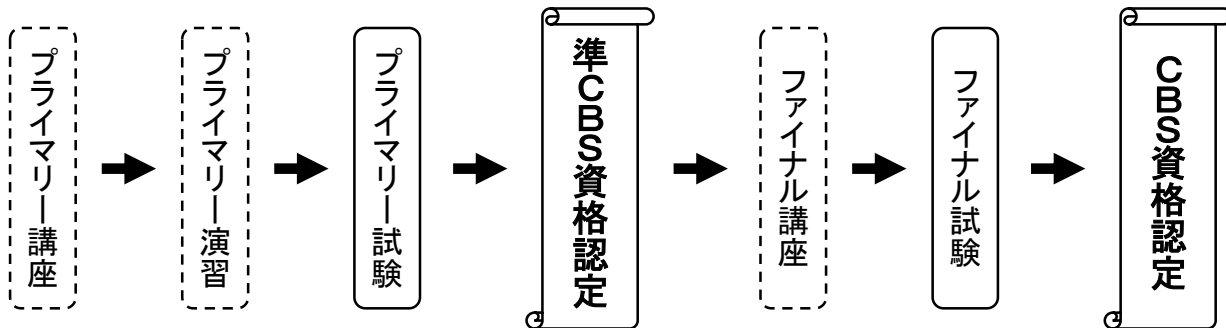
◆CBSプライマリー試験

- ・受験資格は問わない。
 - ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。
- (注)
- 1) 初回は2科目を一括受験する必要がある。
 - 2) 2回目以降は不合格科目のみ受験することができる。
 - 3) 最初の1科目合格から1年以内(2回受験可)に不合格科目を合格する必要がある。

◆CBSファイナル試験

- ・準CBS資格取得者であること。
 - ・準CBS資格取得後いつでも受験できる。
 - ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。
- (注)
- 1) 最初のファイナル試験受験から4年間で、
全科目に合格する必要がある。
 - 2) 初年度は全科目を受験する必要があるが、
次年度からは不合格科目のみ受験することができる。
 - 3) 4年間で全科目に合格できなかった場合は再度
ファイナル試験の全科目を受験する必要がある。

CBS資格認定までのステップ



2020年度CBSオリエンテーション 東京、名古屋、大阪にて開催

地区	日程	時間	会場	備考
東京	春 1月30日(木)・2月6日(木)・14日(金)・19日(水)・3月2日(月) 秋 7月31日(金)・8月6日(木)	19:00~20:15	日本秘書協会研修室	参加費:無料 先着30名限定
名古屋	2月21日(金)	19:00~20:15	ウインクあいち	
大阪	2月14日(金)	19:30~21:00	阪急グランドビル	

・試験内容の説明、合格者体験談、質疑応答、参考書籍販売

・申込および詳細はCBS検定ウェブサイトをご覧ください。 <http://www.hishokyokai.or.jp/cbs/>

CBS(国際秘書)検定試験 テキスト・問題集

テキスト	『バイリンガルオフィスプロの基礎2019』	¥2,000+税
問題集	CBS(国際秘書)検定対応 『プライマリー試験問題集 2017』	¥1,500+税
	CBS(国際秘書)検定対応 『ファイナル試験問題集 2019』	¥2,100+税

購入方法: Amazon(<http://www.amazon.co.jp>)、取扱書店: 丸善(丸の内本店、日本橋店)

2020年度CBS講座・試験のご案内

申込はCBS検定ウェブサイトまで
<http://www.hishokyokai.or.jp/cbs/preparation/>



CBS講座は受験に関係なく、どなたでも受講できます。
 プライマリー関連講座は定員(25名)になり次第締め切ります。

CBSプライマリー試験 <取得資格:準CBS> (会場:飯田橋レインボービル・ウィンクあいち・大阪科学技術センター)

試験日・場所		試験内容	受験料	申込受付・締切
春季試験 5月23日(土)	東京 名古屋 大阪	Part I 09:30~10:30 ビジネス実務 Part II 10:50~11:50 ビジネス英語	一括受験 ¥9,980 不合格科目 単課受験 ¥6,050	申込受付開始 4月1日(水) 締切 5月11日(月)
秋季試験 11月8日(日)	東京			申込受付開始 9月1日(火) 締切 10月19日(月)

CBSプライマリー講座 (会場:日本秘書協会研修室)

開催日・場所	プログラム	受講料(科目ごとの申込み可)	概要
3月7日(土) 4月4日(土) 9月19日(土)	東京 13:00~17:00 ビジネス英語	ビジネス英語 会員:¥10,470 一般¥12,800	CBSの基礎力をつけるための講座で、初めての受験者にお薦めの講座です。『バイリンガルオフィスプロの基礎2019』を教材として使用します。
3月14日(土) 3月28日(土) 10月10日(土)	東京 10:00~16:30 ビジネス実務	ビジネス実務 会員:¥14,250 一般¥17,310 同時申し込み 会員:¥24,220 一般¥29,610	

CBSプライマリー1日演習 (会場:東京=日本秘書協会研修室 名古屋・大阪=受講者に連絡)

開催日・場所	プログラム(毎回同一内容)	受講料(科目ごとの申込み可)	概要
4月11日(土)	東京 名古屋 大阪 10:00~12:30 ビジネス英語 13:30~16:00 ビジネス実務	【一科目】 会員: ¥6,360 一般: ¥7,630	過去の問題を解きながら講師が解説します。各科目の講座内容は夜間演習と同一です。
10月3日(土)	東京		

CBSプライマリー夜間演習 (会場:日本秘書協会研修室)

開催日・場所	プログラム	受講料(科目ごとの申込み可)	概要
4月7日(火) 10月6日(火)	東京 19:00~21:30 ビジネス英語	【一科目】 会員: ¥6,360 一般: ¥7,630	過去の問題を解きながら講師が解説します。各科目の講座内容は一日演習と同一です。
4月16日(木) 10月13日(火)	東京 19:00~21:30 ビジネス実務		

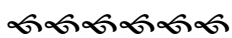
CBSファイナル試験 <取得資格: CBS> (会場: 損保会館)

試験日	試験内容	受験料	申込受付・締切
9月26日(土)	Part III 10:00~12:40(160分) 秘書実務(インバスケツト) Part II 13:50~15:20(90分) 経営管理 Part I 15:50~17:20(90分) オフィス業務管理	一括受験 ¥20,370 不合格科目単課受験 Part I~III 各 ¥6,110 Part IV ¥5,090	申込受付開始 8月1日(土) 締切(消印有効) 9月7日(月)
9月27日(日)	Part IV 英語による個人面接(10分) 受験者別に面接時間を通知		

(注)受験申込書は郵送のみ受付可です。ウェブサイトから申込書をダウンロードして必要項目を記入の上、写真を添付してお申込ください。

CBSファイナル講座 (会場: 損保会館)

開催日	内容	受講料(当日配布の教材込み)
7月18日(土)	Part IV 09:45~10:00 面接 Part II 10:00~12:00 経営管理 会計 12:45~14:45 経営管理 法律 15:00~17:00 経営管理 経営	2日間 会員:¥25,460 一般:¥32,590 7月18日のみ 会員:¥15,270 一般:¥18,330 7月19日Partごとの申込み Part I オフィス業務管理 Part III 秘書実務(インバスケツト) 会員:¥ 9,670 一般:¥12,220 Part IV 秘書実務(インバスケツト) 会員:¥ 5,600 一般:¥ 9,160
7月19日(日)	Part I 09:45~12:00 オフィス業務管理 Part III 12:45~14:30 オフィス業務管理 14:45~17:00 秘書実務(インバスケツト)	

**CBSファイナル単科講座** (会場:日本秘書協会研修室)

定員(25名)になり次第締切ります。

講座名	開催日	開催時間	受講料
経営管理 会計	7月28日(火) 7月30日(木)	19:00~21:00 2回	会員:¥12,830 一般:¥16,040
経営管理 経営	8月12日(水) 8月19日(水)	19:00~21:00 2回	会員:¥12,830 一般:¥16,040
経営管理 法律	8月24日(月) 8月26日(水)	19:00~21:00 2回	会員:¥12,830 一般:¥16,040
オフィス業務管理	8月22日(土)	13:00~17:30	会員:¥10,240 一般:¥12,940
秘書実務(インバスケッ)	8月29日(土)	09:30~12:30	会員:¥ 6,620 一般:¥10,180
Workshop: Interviewing in English (定員20名)	8月 1日(土) 9月 5日(土)	10:00~16:00 10:00~16:00	会員:¥16,040 一般:¥19,250

よくある質問

日本秘書協会CBSウェブサイトのFAQ

<https://www.hishokyoikai.or.jp/contact/#faq> もご参照ください。

- Q** CBS検定試験の特徴は何ですか。
A 日英両語での試験であること、内容が実践的で多方面にわたっていること、選択式・記述式の問題であることです。
- Q** CBSに合格するとどのようなメリットがありますか。
A ファイナル試験合格者には、希望により合格通知を上司や人事部に送ります。報奨金、昇給、昇格という形で評価を受ける人も増えています。受験を通して、どこでも通用する実力がつくことが何よりの「財産」といえるでしょう。
- Q** 合格率を教えてください。
A プライマリー試験は 37.2% (2019年秋季実績)、ファイナル試験は 13.3%(2019年度実績)です。
- Q** プライマリー試験はマークシート方式ですか。
A マークシート方式ではありません。選択式と記述式です。

**合格者の声****C.F.さん(美容メーカー勤務)**

秘書検定の資格は取得したものの、自分のスキルになかなか自信が持てず、秘書としてレベルアップしたいと思っていた頃、CBS検定のことを知りました。対策講座では試験のボリュームに圧倒されましたが、実際に勉強を始めてみると内容はとても実践的で、日々の業務において自分が成長しているという実感を持ってました。勉強したこと、そしてCBSタイトルホルダーとなれたことを自信に変えて、これからも研鑽を積んでいきたいと思えます。

R.N.さん(IT企業勤務)

外資系企業の秘書として約8年勤務していますが、一社でしか秘書経験がない自分の実力は一般的に通用するの不安に思っていたためCBS検定に挑戦しました。試験対策はすぐに日々の業務に活かすことができ、新たな知識や技能を習得できている実感がありました。CBS検定を通してスキルアップの楽しさを知ることができたので、合格は通過点と考え、信頼される秘書を目指して今後も精進していく所存です。

R.Y.さん(公益財団法人勤務)

グローバルな環境下で組織の幹部秘書を担当するにあたり、CBS取得を目指しました。CBS試験合格の道のりは非常に大変でしたが、試験勉強と実務は双方向に影響しあうもので、相乗効果を得ることができたため、モチベーションを維持しまい進することができました。試験勉強を通じて得た知識は日々スピード感を持って職務を遂行せねばならない職場においても大変役に立っております。CBSタイトルを取得しました喜びを胸に、今後もさらなる研鑽に励み、組織に貢献できるよう精励いたす所存です。