

*CBS (Certified Bilingual Secretary) Examination*  
2019年度(第41回)  
CBS(国際秘書)検定試験のご案内

試験日

春季CBSプライマリー試験(準CBS資格)	5月25日(土)	東京・名古屋・大阪
秋季CBSプライマリー試験(準CBS資格)	11月9日(土)	東京のみ
CBSファイナル試験(CBS資格)	9月28日(土) 29日(日)	東京のみ

日本秘書協会では、バイリンガルオフィスプロの社会への貢献ならびに活躍を支援し、また、大学生には準CBS資格が社会人としてのパスポートとなるよう後押しします。

一人でも多くの人に、最終目標であるCBS(国際秘書)のタイトル取得を目指していただきたいと願っております。

*CBS since 1979* — バイリンガルオフィスプロを育てて41年

## CBS(国際秘書)とは

Certified Bilingual Secretaryの略であり、一般社団法人日本秘書協会のCBS(国際秘書)検定ファイナル試験に合格し、CBS認定証(CBS Certificate)を授与された人の呼称です。

## 準CBS、CBSとステップアップ

CBSプライマリー試験合格者には「準CBS認定証」が授与され、それがCBSファイナル試験の受験資格となります。CBSファイナル試験合格者には「CBS認定証」を授与します。

## CBS検定試験がめざすもの

CBS(国際秘書)検定試験は、英語と日本語をコミュニケーションの手段として使いこなし、実務処理能力、人間性ともに優れたオフィスプロの育成を目的としています。1979年に第1回CBS検定試験が実施されて以来、バイリンガルで仕事をするオフィスプロの実力を証明する資格として広く認められています。

企業活動がグローバルに展開されている今日、ビジネス国際語である英語と、ビジネスに適した正しい日本語の知識と実務能力をそなえたバイリンガルスタッフはますます必要とされています。

CBSや準CBSに認定された人たちが、今や各方面で活躍されています。CBSは経営サポートスタッフに必要な英語と日本語による業務処理能力を問う唯一の検定試験です。



一般社団法人 日本秘書協会

JAPAN SECRETARIES & ADMINISTRATIVE PROFESSIONALS ASSOCIATION

〒106-0032 東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F  
TEL: 03-5772-0701 FAX: 03-3470-5228 URL: <http://www.hishokyokai.or.jp>

CBSはバイリンガル秘書の検定試験として商標登録されています。

## 審査内容

### ◆CBSプライマリー試験(2科目一括受験 120分)

#### ビジネス実務 Office Procedures

電話・来客対応、会議、出張、スケジュール管理、  
文書管理、慶弔・プロトコルの基礎知識、  
ビジネスの場で必要な日本語の言葉づかい・表現、  
ビジネス文書作成

#### ビジネス英語 Business English

電話・来客対応などのビジネス会話に必要な  
表現と丁寧表現、ビジネス文書に必要な語彙と  
文法の基礎知識、英文解釈、ライティング

### ◆CBSファイナル試験

#### Part I オフィス業務管理 (90分)

##### Office Administration

秘書業務管理、レコードマネジメント、  
英文表記技法、リスニング

#### Part II 経営管理 (90分)

##### Management Administration

経営・法律・会計の基礎知識

#### Part III 秘書実務(インバスケット方式) (160分)

##### "In-basket" Secretarial Practice

いくつかの秘書の日常業務について  
優先順位を考え、実際に処理する

#### Part IV 英語による個人面接 (10分)

##### Personal Interview

## 受験資格と合格基準

### ◆CBSプライマリー試験

- ・受験資格は問わない。
- ・2科目を一括受験し、同時に合格することが必要。
- ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。

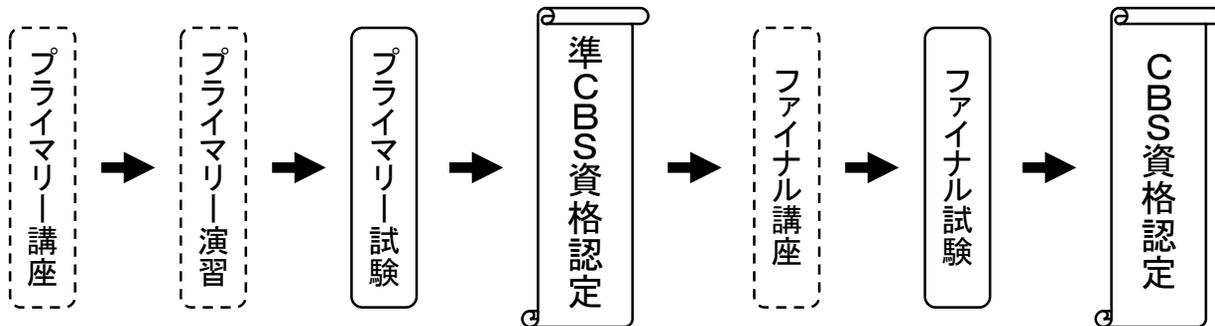
### ◆CBSファイナル試験

- ・準CBS資格取得者であること。
- ・準CBS資格取得後いつでも受験できる。
- ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。

(注)

- ① 最初のファイナル試験受験から4年間で、  
全科目に合格する必要がある。
- ② 初年度は全科目を受験する必要があるが、  
次年度からは不合格科目のみ受験することが  
できる。
- ③ 4年間で全科目に合格できなかった場合は  
再度ファイナル試験の全科目を受験する必要  
がある。

## CBS資格認定までのステップ



## 2019年度CBSオリエンテーション 東京、名古屋、大阪にて開催

地区	日程	時間	会場	備考
東京	春 2月1日(金)・7日(木)・12日(火)・18日(月)・28日(木) 秋 7月31日(水)・8月2日(金)・6日(火)	19:00~20:15	日本秘書協会研修室	参加費:無料 先着30名限定
名古屋	2月22日(金)	19:00~20:15	ウインクあいち	
大阪	2月15日(金)	19:30~21:00	阪急グランドビル	

・試験内容の説明、合格者体験談、質疑応答、参考書籍販売

・申込および詳細はCBS検定ウェブサイトをご覧ください。 <http://www.hishokyokai.or.jp/cbs/>

## CBS(国際秘書)検定試験 テキスト・問題集

テキスト	『バイリンガルオフィスプロの基礎2019』	¥2,000+税
問題集	CBS(国際秘書)検定対応『プライマリー試験問題集 2017』	¥1,500+税
	CBS(国際秘書)検定対応『ファイナル試験問題集 2019』	¥2,100+税

購入方法: Amazon(<http://www.amazon.co.jp>)、取扱書店: 丸善(丸の内本店、日本橋店)





## CBSファイナル試験対策単科講座（会場：日本秘書協会研修室） 定員（25名）になり次第締切ります。

講座名	開催日	開催時間	受講料
経営管理 会計	7月30日（火）8月 1日（木）	19:00～21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
経営管理 経営	8月14日（水）8月21日（水）	19:00～21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
経営管理 法律	8月26日（月）8月28日（水）	19:00～21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
オフィス業務管理	8月17日（土）	12:45～17:00	会員： ¥9,500 一般：¥12,000
秘書実務（インバスケッ）	8月31日（土）	9:30～12:30	会員： ¥6,500 一般：¥10,000
Workshop: Interviewing in English ※定員20名	8月 3日（土） 9月 7日（土）	10:00～16:00 10:00～16:00	会員：¥15,750 一般：¥18,900 会員：¥15,750 一般：¥18,900

### よくある質問

日本秘書協会CBSウェブサイトのFAQ

(<https://www.hishokyokai.or.jp/contact/#faq>) もご参照ください。

#### Q CBS検定試験の特徴は何ですか。

A 日英両語での試験であること、内容が実践的で多方面にわたっていること、選択式・記述式の問題であることです。

#### Q CBSに合格するとどのようなメリットがありますか。

A ファイナル試験合格者には希望により合格通知を上司や人事部に送ります。報奨金、昇給、昇格という形で評価を受ける人も増えています。しかし、受験を通してどこでも通用する実力のつくことが何よりの「財産」といえるでしょう。

#### Q 合格率を教えてください。

A プライマリー試験は 32.2%（2018年春季実績）、ファイナル試験は 23.4%（2018年度実績）です。

#### Q プライマリー試験はマークシート方式ですか。

A マークシート方式ではありません。選択式と記述式です。

\*\*\*\*\*

### 合格者の声

#### A.M.さん(コンサルティング会社勤務)

私は、4名の役員秘書をしております。結果を言葉や数字で表しにくく、曖昧で属人的になりがちな現状にもどかしさを感じており、資格という客観的な指標で成果を残したいと思い、CBSに挑戦しました。秘書実務だけでなく、経営サポートやマネジメントといった幅広い分野を英語と日本語で学ぶ、という内容は実践的で、日常業務にも活用できて大変役立ちました。CBSで得た自信のもとに、これからも成長を続けたい所存です。

#### N.M.さん(電子機器メーカー勤務)

CBS検定の受験科目は実務に直結しているため、他の資格試験とは異なり、受験勉強しているという感覚はありませんでした。日頃から自身がどのような心持ちで仕事に取り組んでいるかを問われているようなある種の緊張感や、こういった案件は自分にも起こり得るといふ臨場感を味わいながら進めてきました。

これまで温かく支援くださった上司、同僚に感謝し、更に信頼されるオフィスプロを目標に楽しく前向きに励みたいです。

#### K.S.さん(流通・小売会社勤務)

かねてからキャリアチェンジを図りたいと考えており、新たな職場において秘書業務を兼務する機会に恵まれました。経験のない分野でしたので、実務に活かせるよう、受験を通じて、基本的な知識の習得を目指しました。幅広い分野、また英語による面接とハードルは高く感じられましたが、セミナーを受講したことにより、効率よく集中して勉強することができました。こうして無事に合格、とても感謝しております。これからはタイトルホルダーにふさわしい秘書になれるよう自信をもって日々の業務に取り組んで参りたいと思います。