



一般社団法人 日本秘書協会

〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F 電話 (03) 5772-0701 FAX (03) 3470-5228

2018年7月秘書部門管理職フォーラム

「トップ交代と周年行事のサポート対応」

7月の秘書部門管理職フォーラムは、「秘書室長実践マネジメントマニュアル」の代表執筆者であり、当協会の新任秘書管理職セミナーの講師をご担当頂いている及川学氏をお招きし、トップ交代と周年行事のサポートについてお話し頂きます。

秘書管理職は、社長など代表役員の交代や、50周年、100周年などの行事において、実行委員会の重要なメンバーとして、その準備段階から終了後のフォローに到るまでの長い期間を、関係役員と密にコンタクトを取り、秘書室員と一つになって活動することが求められます。そこで、今回のフォーラムでは、多くの企業事例を中心にその対応方法についてお話し頂き、ご出席の皆様とディスカッションを進めてまいります。

ぜひお繰り合わせのうえ、ご参加をお待ちしております。

＊ ＊ お申し込みはこちらから <http://www.hishokyokai.or.jp> ＊ ＊

日 時:	2018年7月12日(木)	18:30 ~ 19:00 食事・懇談
		19:00 ~ 21:00 レクチャー、質疑応答
会 場:	一般社団法人 日本秘書協会 研修室 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F TEL : 03-5772-0701 東京メトロ日比谷線「六本木」駅 1b 出口より徒歩 1分、都営地下鉄大江戸線「六本木」駅 3 番出口より徒歩 10 分 <a href="http://www.hishokyokai.or.jp/jsa/map.html">http://www.hishokyokai.or.jp/jsa/map.html</a>	
会 費:	会員 6,000 円 一般 8,000円 (当日会場受付にて)	
定 員:	20 名 ※前日・当日のお取り消しは会費を頂きますのでご了承ください。	
申込方法:	<a href="http://www.hishokyokai.or.jp">http://www.hishokyokai.or.jp</a> からお申し込みいただくか、日本秘書協会事務局宛にファクスにてお申し込みください。	
講 師:	おいかわ まなぶ 及川 学 氏 (「秘書室長実践マネジメントマニュアル」代表執筆者)	
<プロフィール>		
元 日本秘書協会常任理事。元 同 協会認定講師。中小企業診断士。 BCAO認定事業継続初級管理者。日本経営システム学会 正会員。 東証2部上場のIT企業で、秘書管理職、経営企画部長、イノベーションセンター長、 企画推進副本部長、コーポレート副本部長などを歴任。 現在は、KSGグループの秘書役兼IT統括室長。著書「秘書室長実践マネジメントマニュアル」 代表執筆者(アーバンプロデュース)「よくわかる経営知識」(日本秘書協会)		

<7月度秘書部門管理職フォーラム参加申込書>

一般社団法人日本秘書協会 FAX (03) 3470-5228

氏 名	勤務先・部署・役職	
ふりがな		
住所(勤務先・自宅)どちらかに○印をおつけください	電話番号	○をおつけください
〒		会員(法人・個人)、一般
*一般の場合のご紹介者		
氏名:	勤務先・役職	

<個人情報の取扱いに関するお知らせ>

当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。参加申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。

【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項 【収集した個人情報の使用】 ①参加者名簿の作成 ②管理職フォーラムの円滑な進行補助 ③資料・アンケート等の送付