



※部分受講が可能な講座です。

日商簿記検定 3 級短期集中合格講座（2 日間）

開 催 日 時 2017 年(平成 29 年) ①12 月 15 日(金) 10:00～18:10 ②12 月 20 日(水) 10:00～18:00

講 座 の ね ら い

CBS（国際秘書検定）ファイナルの会計を勉強する基礎として是非、短期集中(2 日間)で日本商工会議所主催の簿記検定を取得してみませんか。今やビジネスに携わる方は、決算書の読み方などを理解することは、秘書のみならず、ビジネスパーソンの常識ではないでしょうか。簿記の基本原理はほぼ万国共通で、この原則を理解していればどの国に行っても困ることはありません。CBSはこの知識を基にして、これを英文で理解していくことになります。以前、夜間に 8 回シリーズで開講していた講座を効率的に、集中して一気に 2 日で仕上げていきます。証券会社に勤務していた講師が、単に検定合格だけでなく、金融・経済の話も交えて、実践的にわかりやすく、また楽しく、作業しながら一緒に計算していきます。是非この機会に勉強しながら、資格も取得してみませんか。

TAC 出版の「合格テキスト日商簿記 3 級」をテキストとして使用します。

** 2 日間のコースですが、1 日のみの部分受講も可能です。 **

プ ロ グ ラ ム

① 簿記の基礎から決算まで

10:00～14:50 (休憩 50 分含む)	1. 簿記の基礎 2. 記帳のルール 3. 商品売買Ⅰ（三分法） 4. 商品売買Ⅱ（掛け・手付金・返品・値引き） 5. 商品売買Ⅲ（当座取引・手形・帳簿） 6. その他の取引（小口現金・貸付け・借入れ） 7. その他の取引（商品券・給料・固定資産・有価証券・訂正仕訳）
14:55～18:10	1. 試算表 2. 決算

② 決算整理から損益計算書・貸借対照表まで

10:00～14:50 (休憩 50 分含む)	1. 決算整理Ⅰ（現金過不足・消耗品） 2. 決算整理Ⅱ（売上原価・貸倒れ・減価償却） 3. 決算整理Ⅲ（繰延べ・見越し） 4. 精算表
14:55～18:00	1. 帳簿の締め切り 2. 損益計算書と貸借対照表 3. 伝票

受講料（消費税込） 各 1 回 ■ 会 員 = 21,000 円 ■ 一 般 = 29,000 円

※テキストは「合格テキスト日商簿記 3 級」（TAC 出版）を使用します。

（お持ちでない方はセミナー当日までに各自ご用意ください。）

会 場

一般社団法人日本秘書協会 研修室

講 師 プ ロ フ ィ ー ル

かつまた 勝又 一 成

中央大学商学部卒業。日興証券(現 SMB C 日興証券)、高校教諭を経て、早稲田大学大学院博士前期課程修了。中央大学大学院博士後期課程単位取得退学。(財)津田塾会で長年、簿記・英文会計を担当。東京経営短期大学で金融を担当、簿記指導歴 31 年。日本金融学会会員、日本秘書協会認定講師