

## 秘書のための正統派「ファイリングの技術」

**開催日時** 2017年(平成29年) 1月24日(火) 18:00~21:00

### 講座のねらい

「秘書であれば、知っていて当たり前？」のファイリングですが、意外と専門家から具体的な話を聞く機会が少ないのではありませんか？

ファイリングとは文書整理の技術のことです。スピーディに必要な文書を取り出すための「検索の技術」であり、いらぬものを溜めこまない「捨てる技術」でもあります。また仕事の「段取り」と「準備」のために不可欠なスキルとも言えます。ファイリングの効果は、単に業務の効率化や執務環境の改善だけでなく、整理を通して頭や心の整理にもつながり、ストレスを軽減し、あなた自身の“イメージアップ”にも繋がります。

増え続ける文書・情報、電子データ、モノなどをすっきりと整理できる“正統派”ファイリングの技術を習得してみませんか？ファイル用品の使い方や分類のワークも交え、ファイリングのノウハウを応用したパソコン内のデータ整理も含む、とことんファイリングの技術を駆使した実践的で楽しいセミナーです。

通常は2時間のセミナーですが、1時間延長してより詳しく説明いたします。

(開始時間が18:00となりますので、ご注意ください)

### プログラム

- ・あなたの整理度は？(セルフチェック)
- ・秘書に求められるファイリングの技術とは？
- ・こんなにある！～ファイリングの効果～
- ・整理のスタートは机周りから ～名刺や郵便物の整理も含む～
- ・これがポイント！～ファイリングの3つの柱～  
(①不要文書の廃棄 ②文書の共有化 ③文書に流れをもたせる)
- ・知って納得！～ファイリングのしくみ～  
(対象となる文書、適切なファイル用品、ファイルのまとめ方、分類・配列、収納方法など)
- ・文房具や物品類など、“モノ”の整理整頓のコツ
- ・ファイリング応用編 ～電子データの整理のポイント～

**受講料(消費税込)**

■ 会 員=9,600円 ■ 一 般=14,000円  
(教材費600円を含む)

**会 場**

一般社団法人日本秘書協会 研修室

### 講師プロフィール

おの ひろこ  
小野 裕子

2005年にイトーキファイリング研究所を経て独立。25年以上、民間企業・各種団体・行政・個人事務所まで、幅広く現場での指導実績をもつ。現在はファイリングのノウハウを一般家庭向けに応用した「小野式ホームファイリング」講座を各地で開催し、好評を得ている。日本で唯一、企業と個人の両方のファイリング導入指導をビジネスとして行っている。モットーは「整理整頓はオフィスを人生を変える！」

著書：「仕事の効率がみるみる上がる～片づけの教科書～」 「夢をかなえるファイリング」

「ファイリングの基本&超整理がイチから身につく本」 「すっきり！仕事習慣デトックス」 (共著)