

秘書管理職フォーラム一覧表（予定を含む）

| 期 | 開催年月日 | テーマ ディスカッション・講演タイトル | 講師 ディスカッション・(後援、同席、出席の要請がある場合) | 開催場所 |
|-----|----------------|---|---|------------------------------|
| 119 | 2025年12月2日(火) | ディスカッションテーマ「後継者・秘書リーダーの育成」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 118 | 2025年8月27日(水) | ディスカッションテーマ「AIとDXの秘書業務での実践事例」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 117 | 2025年5月28日(木) | ディスカッションテーマ「役員対応の目標レベル ～ サポート充実と秘書のワークライフバランス～」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 116 | 2024年11月22日(金) | ディスカッションテーマ「秘書の目標設定」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 115 | 2024年8月2日(金) | ディスカッションテーマ「ミスを減らす！秘書のバックアップ体制」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 114 | 2024年5月31日(金) | ディスカッションテーマ「働きやすい秘書室作り ～ オフィス環境整備、在宅勤務支援～」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 113 | 2024年3月15日(金) | ディスカッションテーマ「秘書の学びへの支援」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 112 | 2024年1月19日(金) | ディスカッションテーマ「秘書の評価」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 111 | 2023年10月30日(月) | ディスカッションテーマ「秘書室の働き方多様性」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 110 | 2023年7月14日(金) | ディスカッションテーマ「ポストコロナに求められる秘書 (秘書の新たな業務領域)とは」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 109 | 2023年3月9日(木) | ディスカッションテーマ「秘書に求められる資質とあがり姿」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 108 | 2022年12月8日(木) | ディスカッションテーマ「Withコロナでの業務改革」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 107 | 2022年10月28日(金) | ディスカッションテーマ「秘書室と役員の危機管理」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 106 | 2022年7月29日(金) | ディスカッションテーマ「ポストコロナに向けた変化の現状」 | ディスカッション方式 (オンライン参加のみ) | 日本秘書協会 オンライン |
| 105 | 2022年3月11日(金) | ディスカッションテーマ「秘書業務での新たなIT活用」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 104 | 2021年11月16日(火) | ディスカッションテーマ「秘書のキャリアパス」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 103 | 2021年9月7日(火) | ディスカッションテーマ「在宅勤務と役員サポート強化」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 102 | 2021年7月9日(金) | ディスカッションテーマ「コロナ禍での雇用とイベント対応」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 101 | 2021年3月9日(火) | ディスカッションテーマ「Withコロナでの秘書育成」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 100 | 2020年12月8日(火) | ディスカッションテーマ「管理職のミッション」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 99 | 2020年9月24日(木) | ディスカッションテーマ「秘書の新しい仕事様式」 | ディスカッション方式 (会場参加またはオンライン参加) | 日本秘書協会 研修室 |
| 98 | 2020年1月16日(木) | ディスカッションテーマ「秘書室の年末年始準備礼改革」& 異同文獻会 | ディスカッション方式 | アーケルズクラブラウンジ アーケルズビル3F37階 |
| 97 | 2019年11月21日(木) | ディスカッションテーマ「秘書の育成とキャリアプラン」 | ディスカッション方式 | 日本秘書協会 研修室 |
| 96 | 2019年8月31日(土) | 全国秘書会議「特別セッション」にて ディスカッションテーマ「秘書の評価方法」 | ディスカッション方式 | セリアンタワー東急ホテル |
| 95 | 2019年7月11日(木) | ディスカッションテーマ「秘書室の業務改革」 | ディスカッション方式 | 日本秘書協会 研修室 |
| 94 | 2019年3月14日(木) | 日本郵政株式会社新本社ビル視察 | | 日本郵政グループ本社ビル22階 |
| 93 | 2019年1月25日(金) | 新年異同文獻会として合同開催 | HACCI's JAPAN LLC CEO 水谷仁美 | ザ・ベネッセ東京 ザ・グラントホー ルビル |
| 92 | 2018年11月8日(木) | 「秘書室の危機管理」 | 「秘書室長実践マネジメント」代表執筆者 及川 亨 | 日本秘書協会 研修室 |
| 91 | 2018年9月13日(木) | 「秘書の働き方改革」 | | 日本秘書協会 研修室 |
| 90 | 2018年7月12日(木) | トップ交代と周年行事のサポート対応 | 「秘書室長実践マネジメント」代表執筆者 及川 亨 | 日本秘書協会 研修室 |
| 89 | 2018年5月10日(木) | 人生100年のインバクト・ハブ/経電電子版Proの活用方法 | 日本経済新聞社 文化事業局経営企画室シニアプロデューサー 井上昌之 日本経済新聞社 法人ソリューション本部ソリューション部次長 勝部浩司 | 日本秘書協会 研修室 |
| 88 | 2018年3月8日(木) | 急速にプレゼンスを高めるアクティビティの実践とその狙いを探る ～ターゲットとなる日本企業とその潜在リスクを考察する～ | 株式会社アイ・アール ジャパン 投資銀行第一本部長 杉ノ岡 大輔 北村 謙一郎 | 日本秘書協会 研修室 |
| 87 | 2018年1月26日(金) | 新年異同文獻会として合同開催 | 株式会社ホビーズ代表取締役CEO 中村紀子 | THE GRAND GINZA (ザ・グラン銀座) |
| 86 | 2017年11月9日(木) | 「失敗しない上質な行事」対応とは | 金令会 代表、元株式会社大林組 秘書室長 鈴木 直 | 日本秘書協会 研修室 |
| 85 | 2017年5月11日(木) | 「秘書の育成を考える Part II」 ～秘書のレベルアップとローテーション～ | | JET STREAM 会議室 |
| 84 | 2017年3月9日(木) | 「企業変革期における秘書部門のあり方とは」 | | JET STREAM 会議室 |
| 83 | 2017年1月12日(木) | 「経営者の視点で考える洞察力、想像力、そして対話力」 | 株式会社グローバルインバクト 代表パートナー 船川淳志 | 日本秘書協会 研修室 |
| 82 | 2016年11月10日(木) | 「秘書育成を考えるPart I」 ～企業研修の取組み方とCBS（固形秘書）検定プログラムの活用 | | JET STREAM 会議室 |
| 81 | 2016年9月8日(木) | 「秘書管理職が欲の上半期リポート～あんなこと、こんなこと～」 | | ラ・ロシェル南青山 |
| 80 | 2016年7月14日(木) | 「ホスの顔が立つホテル・レストラン業界との上手な付き合い方」 | 株式会社オウガブリケーションズ 代表取締役社長 太田 進 | トリーター・ワックス V1 P1バンケットルーム |
| 79 | 2016年5月12日(木) | 「秘書課長、秘書リーダーを育成する」 ～2名のプロ講師によるセミナー・デモンストレーション～ | 有限会社吉成コンサルティング代表取締役 吉成英紀 インプレッション・ラーニング講師 鈴木瑞穂 | JET STREAM 会議室 |
| 78 | 2016年3月10日(木) | 「東急グループの取り組み ～次世代へ向けた事業とは～」 | 株式会社東急ホテルズ 代表取締役社長 高橋 達氏 | ザ・キャピタルホテル東京 1階 宴会場「桐」 |
| 77 | 2016年1月14日(木) | 「秘書室の役割 ～年末年始・行事の傾向と対策～」 | | 三笠会館 |
| 76 | 2015年11月12日(木) | 「秘書室と経営企画の連携について」/ 忘年会 | | 学士会館 |
| 75 | 2015年9月10日(木) | 「経営トップの健康管理～予防医学の見地から～」 | 芝大門いまづクリニック院長 今津嘉宏 | INTERSECT BY LEXUS - TOKYO |
| 74 | 2015年7月9日(木) | 「新しい時代の秘書に関する一考察」 | 学校法人国際大学 常務理事 前 株式会社権座ネットワーク 代表取締役社長 藤田文治 | ワード養生堂 |
| 73 | 2015年5月14日(木) | 「秘書の勤怠管理とローテーション」 | | JET STREAM 会議室 |
| 72 | 2015年2月19日(木) | 「秘書と広報の経験から」 | 丸紅株式会社 参与 秘書部長兼広報部担当役員部長 島崎 豊 | セレスティンホテル |
| 71 | 2014年12月18日(木) | 「役員の安全対策と社会的勢力に対する実践的対応」 / 忘年会 | 藤田観光株式会社 安全対策部長兼秘書室長 井家良尚 | ホテル椿山荘東京4Fトップルーム |
| 70 | 2014年10月16日(木) | 「経営トップのプレゼンテーションを成功させる」 | 心理学博士 伊東 明 | セレスティンホテル |
| 69 | 2014年8月21日(木) | 納涼・懇親会 | | 藤「新川」 |

| 期 | 開催年月日 | テーマ/セッション名・講演タイトル | 講師/パネリスト/コーディネーター(後援機関/共催/協賛/協賛機関/協賛機関) | 開催場所 |
|----|----------------|--|---|-------------------------|
| 68 | 2014年6月19日(木) | 「トップをどのように変えるか」 | 株式会社ベネッセホールディングス 特別顧問 星 久人 | センテリコート丸の内 |
| 67 | 2014年4月17日(木) | 秘書業務のさらなる向上と効果的な秘書育成 | | セレスティンホテル |
| 66 | 2014年2月20日(木) | 秘書室長が熟知しておくべき接遇 ～ビジネス上の期待と役割とは～ | ホテルオークラ東京 サービススタッフ | ラベル・エポック |
| 65 | 2013年11月28日(木) | 「秘書室長に期待されること」/忘年会 | 株式会社旭リサーチセンター代表取締役社長 旭化成常務執行役員 当協会理事長 水野蓮氏 | アーケルスクラブ |
| 64 | 2013年7月18日(木) | 秘書室のバライティタイム～先進的役員サポートの在り方とは～ /懇親会 | | ワッド養生室 |
| 63 | 2013年4月18日(木) | 企業のグローバル化に即する秘書室のマネジメントと役員対応 | | JET STREAM 会議室 |
| 62 | 2013年2月21日(木) | 「働きやすい秘書室づくり」は | 株式会社クオレシーキープ 取締役 古谷紀子 | セレスティンホテル14階 会議室 |
| 61 | 2012年11月29日(木) | 「トップの交代と社務」/忘年会 | 森ビル株式会社 取締役常務執行役員 河野雄一郎 カシオ計算機株式会社 執行役員 秘書渉外部長 小林 誠 コソ株式会社 秘書グループ部長 高森邦彦 株式会社養生室 秘書室 渉外グループリーダー 藤川 優 | サッポロビル本社2F 「プレゼンルーム」 |
| 60 | 2012年7月19日(木) | 秘書室長の判断 | 元株式会社博報堂秘書室長代理 原田 修 | アビグループホールディングス株式会社 |
| 59 | 2012年4月19日(木) | 秘書業務の向上と秘書育成の取組みについて | | JET STREAM 会議室 |
| 58 | 2012年3月6日(火) | 役員に係る福利厚生などの対応 | | JET STREAM 会議室 |
| 57 | 2011年12月6日(火) | 「逃げ込み街～企業のBCPを支える六本木ビルズ～」 | 森ビル株式会社 取締役常務執行役員 河野雄一郎 | 六本木ヒルズクラフト「スターバー」 |
| 56 | 2011年7月13日(水) | 3.11 その後、そして節電対応策 | | メルパルク東京 2階「梅」・「桂」 |
| 55 | 2011年5月31日(火) | 3.11 そのとき、あなたは | | JET STREAM 会議室 |
| 54 | 2011年2月24日(木) | 「役員車両のあり方を考える」 | 株式会社養生室 秘書室課長 藤川 優 | JET STREAM 会議室 |
| 53 | 2010年12月16日(木) | 忘年会 | | アーケルスクラブ |
| 52 | 2010年10月20日(水) | 「社務を経験して～危機管理対応のあり方～」 | コソ株式会社 社長室秘書課長 高森邦彦 | ココロアニー株式会社 |
| 51 | 2010年7月16日(金) | 「秘書のプレーン化で、会社の業績を向上させる」 | 株式会社エフエト 代表 石井佳枝 | 日本秘書協会 |
| 50 | 2010年5月18日(火) | 「サマソンにおけるCSR経営」 | 日本サマソン株式会社 Social Relations Team チーム長 部長 豊波健一 | 日本サマソン株式会社 20階 役員会議室 |
| 49 | 2010年3月23日(火) | 「今後の経済政策、景気見直しについて」 | エコノミスト (経済学博士) 佐藤ゆかり | ホテルオークラ東京 |
| 48 | 2009年11月12日(木) | 「森ビルの街づくり～企業と住民の信頼が生んだ六本木ビルズ～」 | 森ビル株式会社 取締役秘書室兼広報室長 河野雄一郎 | アーケルビル |
| 47 | 2009年5月12日(火) | 秘書に関連する法務の話 | 協和発酵キリン株式会社法務部 マネジャー 当協会理事 藤崎 真士 | インデジントロピコ |
| 46 | 2008年9月25日(木) | 「文化・芸術による地域の活性化」 | 株式会社ベネッセコーポレーション特別顧問当協会 特別相談役 星 久人 モテアター 株式会社アムニス カンパニー代表取締役当協会 理事 丸山ゆかり | JET STREAM |
| 45 | 2008年7月29日(火) | 経営幹部の育成プログラムについて | アイビー・エム ビジネスコンサルティング株式会社 ヒューマンキャピタル マネジメント・マナー・コンサルタント 加藤啓生 モテアター:「秘書室長実践マネジメントマニュアル」代表執筆者 及川 学 | 日本秘書協会 |
| 44 | 2008年5月13日(火) | 「会社は社会とともにある ～雇い手がともに多摩センターで 関の栽培:株式会社CSKグリーンサービスの取組み～」 | 株式会社CSKグリーンサービス 常務執行役員 山下直記 大興電子通信株式会社 上席理事・企画推進本部副部長 兼 顧客満足推進室長 及川 学 | コソ株式会社サロン |
| 43 | 2008年2月12日(火) | 「秘書室内のグッドコミュニケーション」 | 日本運行システム株式会社代表取締役社長 村山 隆 | つきぎ 田村 |
| 42 | 2007年9月27日(木) | 秘書管理職・秘書交流会 | | コソ株式会社サロン |
| 41 | 2007年7月26日(木) | 役員報酬改革のすずめ方 | 協和発酵工業株式会社秘書室 マネジャー 藤崎真士 | 日本秘書協会 |
| 40 | 2007年5月23日(水) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「かがが文書、されど文書管理」 | 日本レコードマネジメント株式会社 代表取締役社長 山下貞磨 | 日本秘書協会 |
| 39 | 2007年2月15日(木) | 役員車両の運用について | 日本運行システム株式会社代表取締役社長 村山 隆 | 日本秘書協会 |
| 38 | 2006年11月21日(火) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「魅せるトップのイメージ戦略」/サポート術 | 株式会社リアル・コスモリタン CEO 日野江都子 | 日本秘書協会 |
| 37 | 2006年9月27日(水) | ITの効率的活用 | 協和発酵工業株式会社秘書室 マネジャー 藤崎真士 | 日本秘書協会 |
| 36 | 2006年7月26日(水) | 帝国ホテルVIPコース見学会及び懇親会 | | 帝国ホテル |
| 35 | 2006年4月5日(水) | 経営環境の変化にもなる秘書管理職の役割 | 大興電子通信株式会社 営業推進部 部長 及川 学 | 日本秘書協会 |
| 34 | 2006年2月7日(火) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「ダイバーシティ・マネジメントの考え方について」 | 株式会社電通国際情報サービス 顧問 大竹達雄 | 株式会社電通国際情報サービス |
| 33 | 2005年10月5日(木) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「いまさら聞けない会費のマネー」 | 裏千家インターナショナル 日本秘書協会特別顧問 望月静雄 | 高輪ランスホテル |
| 32 | 2005年7月21日(木) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「秘書の研修」 | エンパワー・ネットワーク株式会社プリンシパル 池田雅久 | 株式会社博報堂 |
| 31 | 2005年4月26日(火) | 秘書教育 | 味の素株式会社 秘書部 専任課長 南條直人 | 株式会社電通国際情報サービス |
| 30 | 2005年2月16日(木) | 秘書室の課題 | 大興電子通信株式会社 営業推進部 部長 及川 学 | 株式会社博報堂 |
| 29 | 2004年11月26日(金) | 役員研修の現状について | 富士重工業株式会社 秘書室 秘書課長 上村 仁 | 株式会社電通国際情報サービス |
| 28 | 2004年9月7日(火) | いまさら聞けない秘書の慶弔業務 | (社)日本秘書協会認定講師 東松和子 | 株式会社博報堂 |
| 27 | 2004年6月3日(木) | 贈答について～季節の挨拶からお祝ひまで | 株式会社三越 本社総務・秘書担当課長 加藤文俊 | 日本橋三越本店 |
| 26 | 2004年3月10日(木) | 秘書室・役員室のレイアウト (勉強会) | | 株式会社博報堂 |
| 25 | 2004年1月27日(火) | 新年交流会 | | メンバーズクラブジャストリーム |
| 24 | 2003年12月10日(水) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「企業トップの総務管理と秘書室」 | 医学博士 古井祐司 | 株式会社博報堂 |
| 23 | 2003年9月17日(水) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「指揮官のとるべき態度とは」・聖王 坂井三郎中尉の聖域にふ | サン山中商会 代表取締役 (元 ゼロ戦パイロット) 山中志郎 | 株式会社博報堂 |
| 22 | 2003年7月25日(金) | 秘書管理職・秘書交流会 | | 銀座ライオンプラスリー小松店 |
| 21 | 2003年5月20日(火) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「上司が部下を評価する際の留意点」 | ニレ コサルティング 代表経営コンサルタント 仁 禮晴範 | 株式会社博報堂 |
| 20 | 2003年3月25日(火) | 秘書の悩み・上司の思い | 味の素株式会社 秘書部 専任課長 小林顕彦 | 株式会社エフエム東京 |
| 19 | 2003年1月27日(火) | 新年会 | | 株式会社NTTデータ |
| 18 | 2002年11月21日(木) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「企業不祥事にトップを変える秘書の行動とは」 | 株式会社エルクス 代表取締役 江良俊郎 | 株式会社博報堂 |
| 17 | 2002年9月26日(木) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「管理職接部門の分社化」 | コソビジネスサービス株式会社 企画統括グループリーダー 村上 剛 | 株式会社NTTデータ |
| 16 | 2002年7月17日(水) | 秘書管理職・秘書交流会 | | 銀座ライオン 恵比寿ガーデンプレイス |
| 15 | 2002年6月6日(木) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「秘書室と役員危機管理について」 | (財)公共政策調査会 専務理事 川田 晃 | 株式会社博報堂 |
| 14 | 2002年3月12日(火) | 企業における「業務上の行動指針」 | 日本ビューレット/バックカード株式会社 秘書室 マネジャー 浅原弥生 | JFセンター |
| 13 | 2002年1月24日(木) | 新年会 | | 株式会社NTTデータ |
| 12 | 2001年11月21日(水) | 当社におけるコーポレートガバナンスの改革進捗状況と秘書室の取組み | ユニカ株式会社 秘書室長代理 岡田 隆 | 株式会社博報堂 |
| 11 | 2001年7月18日(水) | ●ゲスト・プレゼンテーション 「健康人生のための生涯ゴルフ論」 | ゴルフクラブデザイナー 沼沢誠二 | 株式会社博報堂 |
| 10 | 2001年5月29日(火) | 業務改善と部下の指導 - 5年間の総括 - | 共同印刷株式会社 秘書課長 小野隆弘 | JFセンター |
| 9 | 2001年3月22日(木) | 1. 秘書室の方針管理について 2. 秘書、ビジネスパーソン、個人としての自己啓発を考える | 1. 株式会社NTTデータ 秘書室 課長代理 佐藤弘一 2. 大興電子通信株式会社 経営企画室 次長 及川 学 | 株式会社博報堂 |
| 8 | 2001年1月26日(金) | 秘書部門管理職フォーラム 新年会 | | 株式会社NTTデータ |
| 7 | 2000年11月22日(水) | フリーディスカッション | | 株式会社NTTデータ |
| 6 | 2000年9月6日(水) | 秘書室の一管理職が抱える問題、悩みと対応についての事例紹介 | 株式会社博報堂 秘書室長代理 原田 修 | 株式会社NTTデータ |
| 5 | 2000年6月14日(水) | 秘書教育・秘書のレベルアップ ミドル/シニアクラスの秘書の教育 | ゾニー株式会社 秘書室課長 吉田幸一 | 株式会社NTTデータ |
| 4 | 2000年4月12日(水) | 役員セキュリティ管理 | 株式会社ブリヂストン 秘書室課長 奥村剛大 | JFセンター |
| 3 | 2000年2月7日(月) | 海外本社トップ訪問時の秘書室の対応 | 日本ビューレット/バックカード株式会社 秘書課長 浅原弥生 | 株式会社NTTデータ |
| 2 | 1999年12月2日(木) | 部下とのコミュニケーション | 株式会社NTTデータ 秘書室長 野中 誠 | JFセンター |

| 期 | 開催年月日 | テーマ/シンポジウム/講演タイトル | 講師/パネリスト/シンポジウム(登壇者/司会/コーディネーター) | 開催場所 |
|---|---------------|-------------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 1999年10月9日(火) | 第1回キックオフミーティング | | 東京国際フォーラム会議室 |