

CBS (Certified Bilingual Secretary) Examination
第38回 (2016年度)
CBS (国際秘書) 検定試験のご案内

試 験 日

春季CBSプライマリー試験 (準CBS資格) 5月28日 (土) 東京・名古屋・大阪
秋季CBSプライマリー試験 (準CBS資格) 11月12日 (土) 東京のみ
CBSファイナル試験 (CBS資格) 9月24日 (土) 25日 (日) 東京のみ

日本秘書協会では、バイリンガルオフィスプロの社会への貢献ならびに活躍を支援し、また、大学生には準CBS資格が社会人としてのパスポートとなるよう後押しします。
一人でも多くの方が、最終目標であるCBS (国際秘書) のタイトル取得を目指していただきたいと願っています。

CBS since 1979 - バイリンガルオフィスプロを育てて38年

CBSとは

Certified Bilingual Secretaryの略であり、一般社団法人日本秘書協会のCBS (国際秘書) 検定ファイナル試験に合格し、CBS認定証 (CBS Certificate) を授与された人の呼称です。

準CBS、CBSとステップアップ

CBSプライマリー試験合格者には「準CBS認定証」を、CBSファイナル試験合格者には「CBS認定証」を授与します。

CBS (国際秘書) 検定試験がめざすもの

CBS (国際秘書) 検定試験は、英語と日本語をコミュニケーションの手段として使いこなし、実務処理能力、人間性ともに優れたオフィスプロの育成を目的としています。1979年に第1回CBS検定試験が実施されて以来、バイリンガルで仕事をするオフィスプロの実力を証明する資格として広く認められています。

企業活動がグローバルに展開される今日、ビジネス国際語である英語とビジネスに適した正しい日本語の知識と応用力をそなえたバイリンガルスタッフはますます必要とされています。CBSあるいは準CBSに認定された人たちが今や各方面で活躍しています。CBSは経営サポートスタッフに必要な英語と日本語の実力を問う唯一の検定試験です。

 一般社団法人 日本秘書協会

JAPAN SECRETARIES & ADMINISTRATIVE PROFESSIONALS ASSOCIATION

〒106-0032 東京都港区六本木6-2-31 六本木ヒルズノースタワー5F
TEL: 03-5772-0701 FAX: 03-3470-5228 URL: <http://www.hishokyokai.or.jp>

CBSはバイリンガル秘書の検定試験として商標登録されています。

審査内容

◆ CBSプライマリー試験 (2科目一括受験 120分)

ビジネス実務 Office Procedures

電話・来客応対、会議、出張、スケジュール管理、文書管理、慶弔・プロトコルの基礎知識、ビジネスの場で必要な日本語の言葉づかい・表現、ビジネス文書のマナー・文書作成

ビジネス英語 Business English

電話・来客応対などのビジネス会話に必要な表現と丁寧表現、ビジネス文書に必要な語彙と文法の基礎知識、英文解釈、ライティング

◆ CBSファイナル試験

Part I オフィス業務管理 (90分)

Office Administration
秘書業務管理、レコードマネジメント、英文表記技法、リスニング

Part II 経営管理 (90分)

Management Administration
経営・法律・会計の基礎知識

Part III 秘書実務 (インバスケッド方式) (160分)

“In-basket” Secretarial Practice
いくつかの秘書の日常業務について優先順位を考え、実際に処理する

Part IV 英語による個人面接 (10分)

Personal Interview

受験資格と合格基準

◆ CBSプライマリー試験

- ・受験資格は問わない。
- ・2科目を一括受験し、両科目同時に合格することが必要。
- ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。

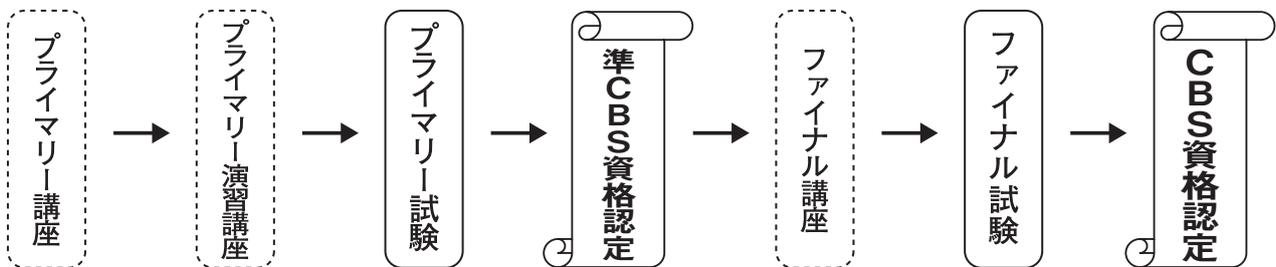
◆ CBSファイナル試験

- ・準CBS資格取得者であること。
- ・準CBS資格取得後いつでも受験できる。
- ・各科目70%以上の得点をもって合格とする。

(注)

- ①最初のファイナル試験受験から4年間で、全科目に合格する必要がある。
- ②初年度は全科目を受験する必要があるが、次年度からは不合格科目のみ受験することができる。
- ③4年間で全科目に合格できなかった場合は再度ファイナル試験の全科目を受験する必要がある。

CBS資格認定までのステップ



2016年度CBSオリエンテーション 東京、名古屋、大阪にて開催

地区	日程	時間	会場	備考
東京	春 1月27日(水)・2月9日(火)・19日(金)・24日(水)・3月1日(火) 秋 8月3日(水)	19:00~20:15	日本秘書協会研修室	参加費：無料 先着30名限定
名古屋	2月26日(金)	19:00~20:15	ウイंकあいち	
大阪	2月19日(金)	19:30~21:00	阪急ターミナルスクエア	

- ・試験内容の説明、合格者体験談、質疑応答、参考書籍販売
- ・申込みおよび詳細はCBS検定ウェブサイトをご覧ください。 <http://www.hishokyokai.or.jp/cbs/index.html>

CBS (国際秘書) 検定試験 テキスト・問題集

テキスト：『バイリンガルオフィスプロの基礎—改訂版』	¥2,000+税
問題集 CBS (国際秘書) 検定対応『プライマリー試験問題集 2014』	¥1,500+税
CBS (国際秘書) 検定対応『ファイナル試験問題集 2015』	¥2,100+税

購入方法：インターネット (<http://www.amazon.co.jp>)、取扱書店 丸善本店 (オアズ)、丸善日本橋店、または日本秘書協会ウェブサイトから申込書をダウンロードしFAX (03-3470-5228) にて送付

2016年度CBS講座・試験のご案内

お申込みは当協会ウェブサイトまで <http://www.hishokyokai.or.jp>
 ファイナル試験以外は全てウェブサイトからのお申込みとなります。

プライマリー関連講座は定員（25名）になり次第締め切ります。
 CBS講座は受験に関係なく、どなたでも受講できます。

CBSプライマリー試験（取得資格：準CBS）（会場：飯田橋レインボービル・ウィンクあいち・大阪科学技術センター）

試験日・場所		試験内容	受験料	申込受付・締切
春季試験 5月28日（土）	東京 名古屋 大阪	09:50～11:50 ビジネス実務・ビジネス英語	¥9,800	春季試験 申込受付開始 4月1日（金） 締切 5月16日（月）
秋季試験 11月12日（土）	東京			秋季試験 申込受付開始 9月1日（木） 締切 10月24日（月）

CBSプライマリー講座（会場：日本秘書協会研修室）

開催日・場所	プログラム（毎回同一内容）	受講料（一括受講のみ）	概要
2月27日（土） 3月12日（土） 3月26日（土） 9月10日（土）	東京 10:00～12:30 ビジネス英語 13:30～16:40 ビジネス実務	会員：¥15,000 一般：¥19,000	CBSの基礎力をつけるための講座です。初めての受験者にお薦めの講座です。

CBSプライマリー1日演習講座（会場：東京＝日本秘書協会研修室 名古屋・大阪＝受講者に連絡）

開催日・場所	プログラム（毎回同一内容）	受講料（科目ごとの申込み可）	概要
4月9日（土） 4月23日（土） 5月7日（土） 10月8日（土） 4月16日（土） 4月16日（土）	東京 東京 東京 東京 名古屋 大阪 10:00～12:30 ビジネス英語 13:30～16:40 ビジネス実務	一科目： 会員：¥6,250 一般：¥7,500	演習問題が中心の講座で、過去問題を解きながら講師が解説します。各科目の講座内容は夜間演習講座と同一です。

CBSプライマリー夜間演習講座（会場：日本秘書協会研修室）

開催日・場所	プログラム	受講料（科目ごとの申込み可）	概要
4月12日（火） 10月11日（火）	東京 19:00～21:30 ビジネス英語	一科目： 会員：¥6,250 一般：¥7,500	演習問題が中心の講座で、過去問題を解きながら講師が解説します。各科目の講座内容は1日演習講座と同一です。
4月14日（木） 10月13日（木）	東京 19:00～21:30 ビジネス実務		

CBSファイナル試験（取得資格：CBS）（会場：損保会館）

試験日	試験内容	受験料	申込受付・締切
9月24日（土）	Part III 10:00～12:40 (160分) 秘書実務（インバスケッ） Part II 13:50～15:20 (90分) 経営管理 Part I 15:50～17:20 (90分) オフィス業務管理	一括受験 ¥20,000 不合格科目単科受験 Part I～III 各¥6,000 Part IV ¥5,000	申込受付開始 8月1日（月） 締切（消印有効） 9月9日（金）
9月25日（日）	Part IV 英語による個人面接（10分） 受験者別に面接時間を通知（午後）		

●受験申込書は郵送のみ受け付けます。ウェブサイトから申込書をダウンロードして必要項目を記入の上、写真を添付してお申し込みください。

CBSファイナル講座（会場：損保会館）

開催日	内容	受講料（当日配付の教材込み）
7月23日（土）	Part IV 09:45～10:00 面接 Part II 10:00～12:00 経営管理 法律 12:45～14:45 経営管理 経営 15:00～17:00 経営管理 会計	2日間 会員 ¥25,000 一般 ¥32,000 7月23日のみ 会員 ¥15,000 一般 ¥18,000 7月24日 Partごとの申込可 Part I オフィス業務管理 会員 ¥9,500 一般 ¥12,000 Part III 秘書実務（インバスケッ） 会員 ¥5,500 一般 ¥6,000
7月24日（日）	Part I 09:45～12:00 オフィス業務管理 12:45～14:30 オフィス業務管理 Part III 14:45～17:00 秘書実務（インバスケッ）	

CBS (国際秘書) 検定試験 CBS (Certified Bilingual Secretary) Examination

CBSファイナル試験対策単科講座 (会場：日本秘書協会研修室)

定員 (25名) になり次第締切ります。

講座名	開催日	開催時間	受講料
経営管理 会計	8月2日 (火) 8月4日 (木)	19:00~21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
経営管理 経営	8月17日 (水) 8月24日 (水)	19:00~21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
経営管理 法律	8月29日 (月) 8月31日 (水)	19:00~21:00 2回	会員：¥12,600 一般：¥15,750
オフィス業務管理	8月20日 (土)	12:45~17:00	会員：¥9,500 一般：¥12,000
秘書実務 (インバスケッ)	9月3日 (土)	10:00~15:00	会員：¥15,750 一般：¥18,900
Workshop: Interviewing in English	9月17日 (土)	10:00~16:00	会員：¥15,750 一般：¥18,900

●法律とオフィス業務管理の教材はファイナル講座の内容と同一です。

よくある質問

日本秘書協会CBSウェブサイトのFAQ

(<http://www.hishokyokai.or.jp/cbs/faq/index.html>) もご参照ください。

Q CBS検定試験の特徴は何ですか。

A 日英両語での試験であること、内容が実践的で多方面にわたっていること、選択式・記述式の問題であることです。

Q CBSに合格するとどのようなメリットがありますか。

A ファイナル試験合格者には希望により合格通知を上司や人事部に送ります。報奨金、昇給、昇格という形で評価を受ける人も増えています。しかし、受験を通してどこでも通用する実力のつくことが何よりの「財産」といえるでしょう。

Q 合格率を教えてください。

A プライマリー試験は 64.2% (2015年度春実績)、ファイナル試験は 27% (2015年度実績) です。

Q プライマリー試験はマークシート方式ですか。

A マークシート方式ではありません。選択式と記述式です。

合格者の声

Y.Y.さん (日本系オフィス機器メーカー勤務)

秘書経験2年目の節目に、役員の戦力になれるようにレベルアップしたいとの思いで受験を決意しました。ファイナル受験までの8ヶ月間は、多忙を極める役員のサポートと受験準備の両立で試行錯誤の連続でしたが、タイトルをいただいた今、最後まで諦めずに取り組んで本当に良かったと思っております。いつの日かこのタイトルに相応しい一流の秘書になれるよう、これからも謙虚に学び続けたいと思います。

M.R.さん (外資系オンラインゲーム配信会社勤務)

現在の職場で3年目を迎え、秘書としてワンランク上のサポートを提供出来るようになりたいという思いから、以前より興味があったCBSにチャレンジ致しました。学習過程では、これまで曖昧な知識のまま取り組んできた業務も多かったことに気づかされ、正確な背景知識を有することがオフィスプロとしての自信へと繋がるのだと実感しました。習得した知識は実践に活かし、今後も更なるキャリアアップを目指して精進して参ります。

C.Y.さん (外資系産業・医療用ガス及び関連サービス会社勤務)

ずっと抱き続けてきた自分への自信のなさから抜け出したい、達成できるかわからない高い目標だけれど、だからこそ挑戦する価値があるはずだ、と受験を決意しました。学習時間の確保のために、夜や休日でも幼い子供を家族に託さなければなりませんでしたが、その心苦しさを感謝と力に変え、2年をかけてやり遂げることができました。その喜びを表現する言葉をまだ見つけることができません。ただただ、感謝でいっぱいです。

T.Y.さん (日本系AV機器・情報通信機器メーカー勤務)

社歴も秘書歴も長くなり、成長する機会が減っているように感じておりましたところ先輩秘書より、CBSは実用的で勉強するには良いのでは、とのアドバイスを頂き、受験しました。試験勉強を通じて、即業務に活かせる知識を得られただけでなく、秘書をさせて頂けることへの感謝や、謙虚に仕事に取り組む大切さもあらためて学ばせて頂きました。他社の秘書の方々と知り合い、良い刺激を頂きましたのも大きな財産となりました。