

CBS (国際秘書) 検定対応

プライマリー試験問題集

太枠内に必要事項をご記入の上、FAX(03-5772-0726)または郵送にてお送りください。



この問題集は過去の試験問題に基づいて作成されており、プライマリー試験に対応しています。さらに、今日のオフィス事情に即した実践的な内容となっていますので、ここに出ている問題に繰り返し取り組むことによって、プライマリー試験合格を果たすだけでなく、グローバル化が進んでいるオフィスで必須のマナーや知識を確実に身につけることができます。

申 込 書

申込日: 年 月 日

氏名	支払方法 () 事務局へ現金を持参 () 現金書留 (申込書同封) () 銀行振込 (申込書は郵便または FAX)
送り先 (勤務先 / 自宅) 〒	支払予定日 (月 日) 受領方法 () 事務局へ来訪 () 郵送
電話 FAX	振込金額
価格: 1,500 円 (消費税込み)	送料 1 冊 ~ 2 冊 200 円 3 冊 ~ 5 冊 300 円 6 冊以上は実費
振込先 みずほ銀行 八重洲口支店 普通 1386666 「CBS 検定口座」	* 他の書籍を同時にお申込の場合、申込書のどちらか 1 通に合計冊数分の送料をお書き下さい
申込書送付後 1ヶ月以内にお振込みください。 代金の入金を確認次第、問題集をお送り致します。 1ヶ月を超えてお振込みが無い場合は当申込書は無効とさせていただきます。	購入希望数: 冊
	書籍代 円 送料 円
	合計 円 (書籍代 + 送料)

社団法人 日本秘書協会 CBS 検定係
〒106-0032 東京都港区六本木 6-2-31 六本木ヒルズノースター 5F
電話(03)5772-0701 FAX(03)5772-0726

＜個人情報の取扱いに関するお知らせ＞
当協会は、個人情報の保護徹底に努めております。ご購入申込書にご記入いただくことで、以下に明記する個人情報の収集と利用について、同意いただいたものとさせていただきます。
【収集する個人情報】 上記申込書の記入事項
【収集した個人情報の使用】
当該出版物の送付
資料・アンケート等の送付